

國立屏東大學不動產經營學系學生校外實習作業原則修正草案全文

105 年 5 月 19 日本學系 104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
105 年 9 月 19 日管理學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
106 年 09 月 21 日本學系 106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
106 年 9 月 27 日管理學院 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過
106 年 10 月 17 日本學系 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

一、本作業原則依據本校校外實習作業要點訂定之。

二、本學系為推動學生校外實習，得成立本學系學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會），本委員會置代表五人，系主任為當然代表兼召集人；另由本學系專任教師代表四人組成。

三、執掌與任務：

- (一) 整體規劃及推動校外實習課程。
- (二) 確認合作機構之評估結果及選定。
- (三) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- (四) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (五) 處理學生實習期滿前之終止實習。
- (六) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (七) 其他學生權益保障相關事項。

四、本學系校外實習課程分類如下：

- (四) 校外實習(A)：為第四學年度第一學期，提前至該學期前之暑假實習課程，於開學後註冊選課，二學分、四小時之實習課程，至少須於實習單位實習三百二十小時。
- (五) 校外實習(B)：為第四學年度第二學期，提前至該學期前之寒假實習課程，於開學後註冊選課，一學分、二小時之實習課程，至少須於實習單位實習一百六十小時。
- (六) 校外實習(C)：為第四學年第二學期九學分、至少為期四點五個月之實習課程，學生必須於實習單位實習滿十八週，每週五天。

五、校外實習課程可多位老師共同開課，依學校規定每位學生、每學分得設算 0.02 鐘點。每位老師至多以二學分為限。

六、實習廠商得由本學系老師、學生或相關人員推薦，以不動產服務相關產業為原則。本學系應指定專人就推薦之廠商填寫「學生校外實習機構評估表」，並與合

格之廠商簽訂校外實習合約書。

七、學生實習前應填寫實習申請單與簽署家長同意書存查。學生因故須轉換實習機構者，須填送「學生校外實習轉換實習機構申請表」，經同意後方得轉換。

八、校外實習之進行分為行前說明、期中訪視與期後檢討三部分。期中訪視由參與開課老師以出差方式分別實地進行，實習期間至少個別訪視二次，並填具相關訪視輔導報告【附件一】。

九、實習學生於完成實習後兩週內應繳交實習心得報告【附件二】，供系上改進之參考及成績計算之依據。

十、實習單位與開課老師應依本校所提供之評分表分別評分後，由開課老師負責計算實習成績，實習成績之計算以實習單位與開課老師各佔百分之五十為原則。

實習學生於實習期間若缺席達三分之一者，學分不予採計。

十一、學生前往業界實習前應辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作習等注意事項詳細說明，並讓實習學生瞭解遵循。

十二、學生在實習期間，應遵守實習單位相關規定，不得遲到早退，或擅自離開實習單位，如因故需請假者，須向實習單位主管人員辦理請假手續。

十三、本作業原則經系務會議及院務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

國立屏東大學訪視實習輔導報告

實習機構：	實習生姓名：
實習部門：	<input type="checkbox"/> 實地訪視： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 電話諮詢： 年 月 日
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 7. 其他事項： _____ _____ _____ _____
實習生生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※不滿意的事項為： _____ _____ _____ _____
教師簽名	

【附件二】

封面

請大家自行設計美美封面

中華民國 年 月 日

目錄頁

1. 校外實習簽到、簽退表
2. 實習紀錄表
3. 心得，總字數至少 1,000 字
4. 照片至少 4 張

國立屏東大學校外實習記錄表

公司名稱：

實習部門：

學生姓名		學 號			
系 所 年 級		實 習 期 間		自 年 月 日	至 年 月 日
月	週/日	實習內容與重要記事 (欄位或紙幅不足時，請自行延伸或另紙繕寫)			備註說明
核閱		實習單位：_____			系主任：_____