

## 國立屏東大學不動產經營學系學生校外實習作業原則

105 年 5 月 19 日本學系 104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

105 年 9 月 19 日管理學院 105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過

106 年 09 月 21 日本學系 106 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過

106 年 9 月 27 日管理學院 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過

106 年 10 月 17 日本學系 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

113 年 12 月 18 日本學系 113 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

- 一、本作業原則依據本校校外實習作業要點訂定之。
- 二、本學系為推動學生校外實習，得成立本學系學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會），本委員會置代表五人，系主任為當然代表兼召集人；另由本學系專任教師代表四人組成。
- 三、執掌與任務：
  - (一)整體規劃及推動校外實習課程。
  - (二)確認合作機構之評估結果及選定。
  - (三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
  - (四)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
  - (五)處理學生實習期滿前之終止實習。
  - (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
  - (七)其他學生權益保障相關事項。
- 四、本學系校外實習課程分類如下：
  - (四)校外實習(A)：為第四學年度第一學期，提前至該學期前之暑假實習課程，於開學後註冊選課，二學分、四小時之實習課程，至少須於實習單位實習三百二十小時。
  - (五)校外實習(B)：為第四學年度第二學期，提前至該學期前之寒假實習課程，於開學後註冊選課，一學分、二小時之實習課程，至少須於實習單位實習一百六十小時。
  - (六)校外實習(C)：為第四學年第二學期九學分、至少為期四點五個月之實習課程，學生必須於實習單位實習滿十八週，每週五天。
- 五、校外實習課程可多位老師共同開課，依學校規定每位學生、每學分得設算 0.02 鐘點。每位老師至多以二學分為限。
- 六、實習廠商得由本學系老師、學生或相關人員推薦，以不動產服務相關產業為原則。本學系應指定專人就推薦之廠商填寫「學生校外實習機構評估表」，並與合格之廠商簽訂校外實習合約書。
- 七、學生實習前應填寫實習申請單與簽署家長同意書存查。學生因故須轉換實習機構者，須填送「學生校外實習轉換實習機構申請表」，經同意後方得轉換。
- 八、校外實習之進行分為行前說明、期中訪視與期後檢討三部分。期中訪視由參與開課老師以出差方式分別實地進行，實習期間至少個別訪視二次，並填具相關訪視輔導報告【附件一】。
- 九、實習學生於完成實習後兩週內應繳交實習心得報告【附件二】，供系上改進之參考及成績計算之依據。
- 十、實習單位與開課老師應依本校所提供之評分表分別評分後，由開課老師負責計算實習成績，實習成績之計算以實習單位與開課老師各佔百分之五十為原則。實習學生於實

習期間若缺席達三分之一者，學分不予採計。

十一、學生前往業界實習前應辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作習等注意事項詳細說明，並讓實習學生瞭解遵循。

十二、學生在實習期間，應遵守實習單位相關規定，不得遲到早退，或擅自離開實習單位，如因故需請假者，須向實習單位主管人員辦理請假手續。

十三、本作業原則經系務會議及院務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時同。

本規章負責單位：不動產經營學系

## 國立屏東大學訪視實習輔導報告

|           |                                                                                                                                          |                                                                              |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 實習機構：     |                                                                                                                                          | 實習生姓名：                                                                       |  |
| 實習部門：     |                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 實地訪視： 年 月 日<br><input type="checkbox"/> 電話諮詢： 年 月 日 |  |
| 實習情形及工作表現 | 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況：                                                                                                                  |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
|           | 2. 實習生對工作的整體滿意度：                                                                                                                         |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
|           | 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況：                                                                                                                       |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
|           | 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況：                                                                                                                     |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
|           | 5. 實習生與主管之間之互動情況：                                                                                                                        |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
| 實習生生活現況   | 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況：                                                                                                                 |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
|           | 7. 其他事項：                                                                                                                                 |                                                                              |  |
| 教師簽名      | ※實習生對生活現況的滿意程度：                                                                                                                          |                                                                              |  |
|           | <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 |                                                                              |  |
|           | ※不滿意的事項為：                                                                                                                                |                                                                              |  |

封面

請大家自行設計美美封面

中華民國 年 月 日

## 目錄頁

1. 校外實習簽到、簽退表
2. 實習紀錄表
3. 心得，總字數至少 1,000 字
4. 照片至少 4 張



# 國立屏東大學校外實習記錄表

公司名稱：

實習部門：

|         |     |                                |                    |
|---------|-----|--------------------------------|--------------------|
| 學 生 姓 名 |     | 學 號                            |                    |
| 系 年     | 所 級 | 實 習 期 間                        | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
| 月       | 週/日 | 實習內容與重要記事（欄位或紙幅不足時，請自行延伸或另紙繕寫） | 備註說明               |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
|         |     |                                |                    |
| 核閱      |     | 實習單位：                          | 系主任                |