

104 年

大專校院畢業生流向 追蹤公版問卷系統平臺 操作手冊

主辦單位： 教育部高等教育司

承辦單位： 財團法人資訊工業業進會

中華民國 104 年 7 月

目錄

壹、	說明	1
貳、	調查對象	1
參、	公版問卷系統設計.....	3
肆、	追蹤機制流程及系統架構介紹.....	3
一、	追蹤機制運作	3
二、	追蹤問卷系統網站架構介紹.....	4
伍、	實施辦法	5
一、	學校提供畢業學生基本資料.....	5
二、	畢業生流向追蹤方式.....	9
陸、	後續辦理時程	12
柒、	系統圖文說明操作總表.....	13
一、	學校人員登入追蹤問卷系統之操作說明.....	15
二、	畢業生操作說明	33
附錄.....		38

圖目錄

圖 1 大專校院畢業生流向追蹤運作圖	3
圖 2 追蹤問卷系統網站架構圖	4
圖 3 批次上傳畢業生基本資料流程圖	8
圖 4 自行追蹤畢業生流向之學校上傳問卷結果流程圖	10
圖 5 以公版問卷系統追蹤調查之流程圖	11

表目錄

表 1 大專校院畢業生流向調查時程表	2
表 2 100 學年度畢業生及 102 學年度畢業生之基本資訊	5
表 3 大專校院畢業生人數上傳誤差篩選條件	6
表 4 大專校院校務資料庫 學制編碼表（適用於高等教育司主管之大專校院 使用）	7
表 5 技專校院基本資料庫 學制編碼表（適用於科技大學、技專校院）	7
表 6 學校自行追蹤之 102 年度畢業滿 1 年畢業生填答匯報格式	9
表 7 學校自行追蹤之 100 年度畢業滿 3 年畢業生填答匯報格式	9

系統聯絡人：李玲慧 小姐

聯絡電話：(02)6631-6756、(02)2700-4088

系統信箱：gssqa@iii.org.tw

大專校院 102 學年度畢業滿 1 年及 100 學年度畢業滿 3 年學生

流向追蹤問卷調查說明

壹、說明

教育部為瞭解公私立大專校院畢業學生流向，自 103 年起將委託財團法人資訊工業策進會(以下簡稱資策會)協助建置「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統平臺」，並規劃逐年追蹤畢業滿 1 年、3 年及 5 年學生流向情形，再由教育部設計公版問卷題項，學校負責追蹤蒐集與定期匯報追蹤結果至前揭追蹤系統，以利教育部蒐集全國資訊。

貳、調查對象

本年度規劃追蹤公私立大專校院 102 學年度正式(學制畢業滿 1 年學生)及 100 學年度正式(學制畢業滿 3 年學生)畢業後流向情形，追蹤學校及對象為全國 161 所大專校院之正式學籍畢業生，不包括境外學生(例如僑生、港澳生、外國學生)、國立空中大學、高雄市立空中大學、軍警校院、學校附設進修學院、附設專校、境外專班等。(103.08.01 起配合國立屏東教育大學及國立屏東商業技術學院等 2 校合併，故本計畫追蹤校數 161 所)。

為長期掌握各年度畢業生流向，本計畫規劃持續追蹤畢業滿 1 年、3 年、5 年學生發展情形，因此本計畫系統將具備擴充功能，協助學校及教育部可於 103 年追蹤 101 學年度畢業後 1 年之學生流向情形；於 104 年可追蹤 100 學年度畢業後 3 年及 102 學年度畢業滿 1 年之學生流向；於 106 年追蹤 100 學年度畢業後 5 年、102 學年度畢業後 3 年及 104 學年度畢業後 1 年之學生流向，以此類推。由表 1 即可了解未來規劃辦理時程及追蹤對象。

表 1 大專校院畢業生流向調查時程表

問卷調查年度	103 年	104 年	105 年	106 年	107 年	108 年	109 年	…年
學生畢業年度	每年 7-9 月由學校進行畢業學生流向追蹤							
100 學年度畢業生(101.06 畢業)	—	畢業後 3 年	—	畢業後 5 年	—	—	—	
101 學年度畢業生(102.06 畢業)	畢業後 1 年	—	畢業後 3 年	—	畢業後 5 年	—	—	…
102 學年度畢業生(103.06 畢業)	—	畢業後 1 年	—	畢業後 3 年	—	畢業後 5 年	—	…
103 學年度畢業生(104.06 畢業)	—	—	畢業後 1 年	—	畢業後 3 年	—	畢業後 5 年	…
104 學年度畢業生(105.06 畢業)	—	—	—	畢業後 1 年	—	畢業後 3 年	—	…
105 學年度畢業生(106.06 畢業)	—	—	—	—	畢業後 1 年	—	畢業後 3 年	…
106 學年度畢業生(107.6 畢業)	—	—	—	—	—	畢業後 1 年	—	…
107 學年度畢業生(108.6 畢業)	—	—	—	—	—	—	畢業後 1 年	…
.	.	.	.	.	.	.	.	…
.	.	.	.	.	.	.	.	…
.	.	.	.	.	.	.	.	…
備註 1：有關畢業滿 3 年、5 年教育部公版問卷將持續邀請專家學者及學校代表與會研議。								
備註 2：有關大專校院畢業生流向追蹤「公版問卷」系統，預計於 106 年度起將停止此服務。								

參、公版問卷系統設計

本計畫之公版問卷系統為一封閉式問卷系統，並未收受學校欲擴增之其他題目，問卷平臺將依據各問題顯示問題意涵、說明、或範例等資訊，以降低學生誤解問卷題意，並避免填答結果失真。問卷內容依畢業生之就業流向、就業條件、學習回饋三大主軸來進行設計，問卷調查類別與題目，請詳見附件一及附件三，而上傳問卷匯報編碼（Code Book），請詳見附件二及附件四，國家、洲別資料，請詳見附件五。

肆、追蹤機制流程及系統架構介紹

一、追蹤機制運作

本問卷追蹤機制之運作圖，如圖 1 所示。

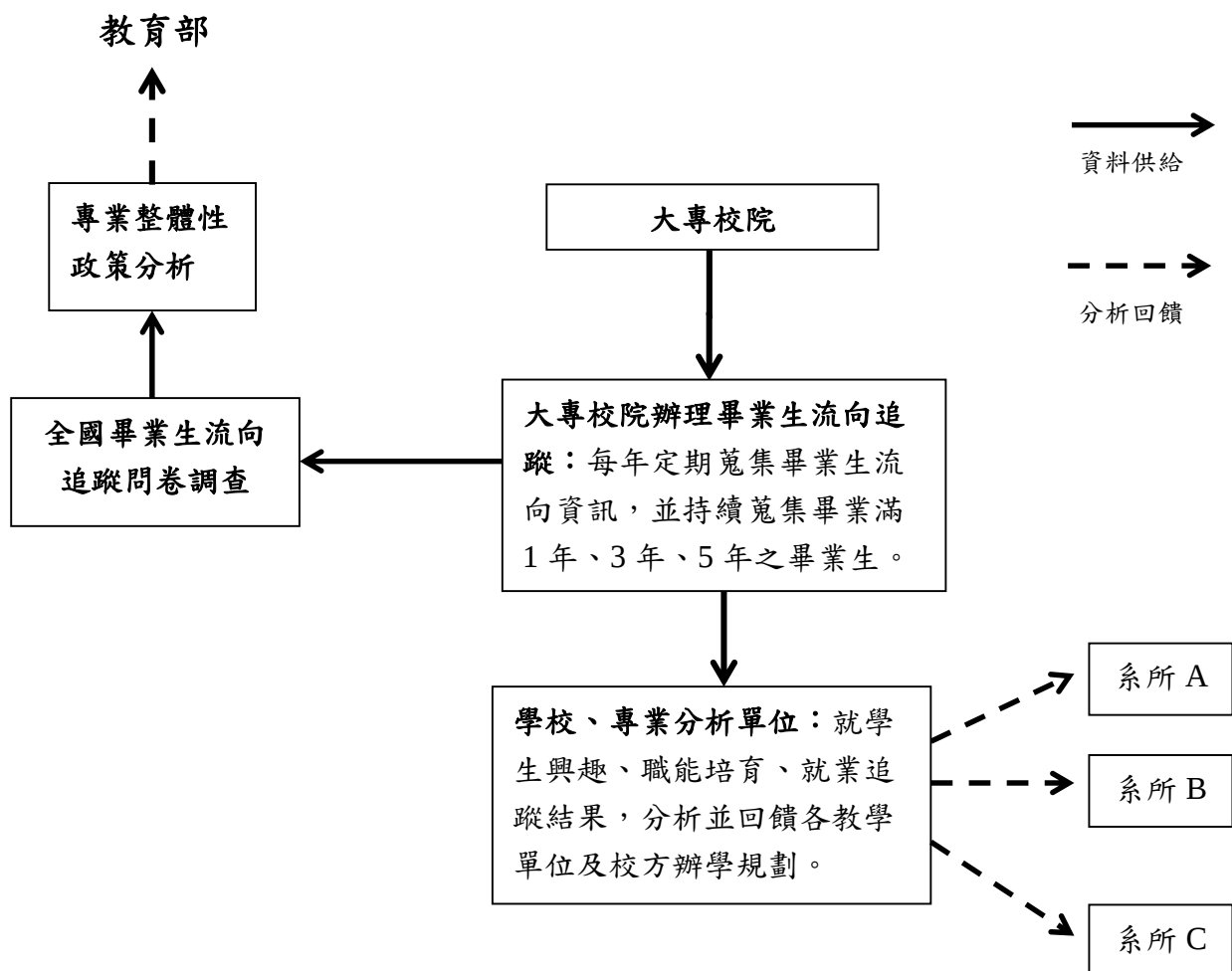


圖 1 大專校院畢業生流向追蹤運作圖

二、追蹤問卷系統網站架構介紹

本專案計畫除建置「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統」外，並提供問卷填答及學生資料管理，系統架構如圖 2 所示。

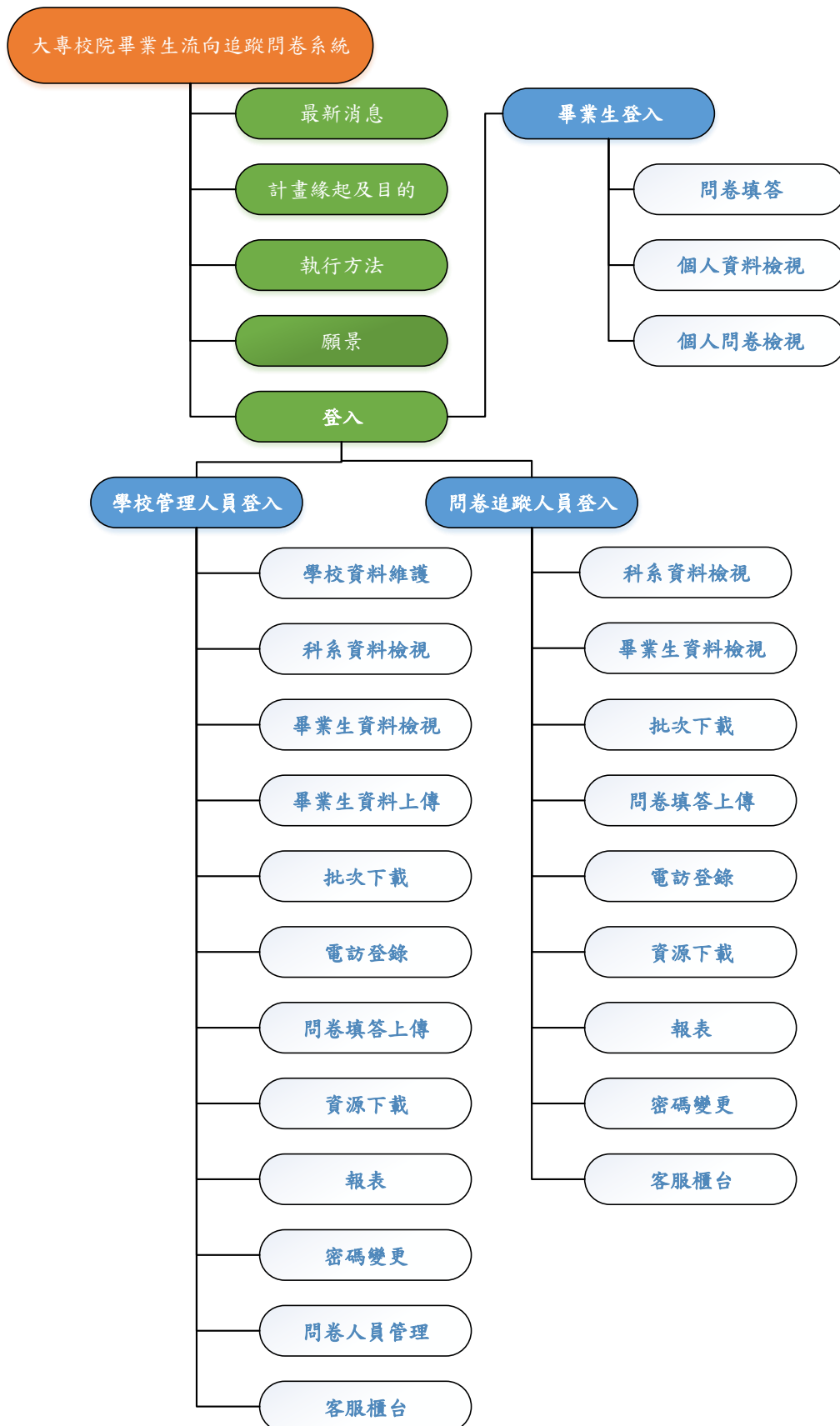


圖 2 追蹤問卷系統網站架構圖

伍、實施辦法

一、學校提供畢業學生基本資料

為順利追蹤畢業生流向，請學校於8月1日至8月17日前提提供100學年度畢業滿3年及102學年度畢業滿1年之本國籍學生基本資訊(包括學年度、科系所代碼、系所名稱、學制別代碼、學制別名稱、身分證字號、姓名、學號、性別、是否為原住民、是否為身心障礙者等)(詳如表2)，其中「學制代碼」部分，大專校院請參考「大專校院校務資料庫」之學制編碼表(詳如表4)，技專校院則請參考「技專校院校務基本資料庫」學制編碼表(詳如表5)匯傳至「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統」(網址：<http://gssdata.iiedu.org.tw/>)。

學校於時限內上傳100學年度畢業滿3年及102學年度畢業滿1年畢業生資料時，請務必確認是否與學校前填報「大專校院校務資料庫」及「技專校院校務基本資料庫」之畢業學生人數相符。為使計畫掌握各學年度、各學制之畢業學生數，計畫系統將設定學校上傳各學制畢業學生數資料之上傳誤差篩選條件(詳如表3)，以利計畫系統蒐集完整數據資料。

表 2 100 學年度畢業生及 102 學年度畢業生之基本資訊

學年度	科系所代碼	系所名稱	學制別代碼	學制別名稱	身分證字號	姓名	學號	性別	是否為原住民	是否為身心障礙者
按畢業生畢業年度填寫	統計處代碼		一般大專校院：請參考表 4. 大專校務資料庫學制代碼							
			科技大學、技專校院：請參考表 5. 技專校院資料庫學制代碼							

表 3 大專校院畢業生人數上傳誤差篩選條件

學制	篩選條件--條件 1 及條件 2 為「或」關係。
副學士	條件 1. 誤差率達$\pm 5\%$以上且誤差人數 5 人以上。 條件 2. 誤差人數達± 50 人以上。
學士(日間、進修)	條件 1. 誤差率達$\pm 5\%$以上且誤差人數 10 人以上。 條件 2. 誤差人數達± 50 人以上。
碩士	條件 1. 誤差率達$\pm 5\%$以上且誤差人數 3 人以上。 條件 2. 誤差人數達± 50 人以上。
博士	條件 1. 誤差率達$\pm 5\%$以上且誤差人數 3 人以上。 條件 2. 誤差人數達± 30 人以上。
1. 誤差值之計算係以 100 學年度及 102 學年度填報大學校院資料庫或技專校院校務基本資料庫填報之各學年度、各學制之畢業生資料為基準。 2. 本計畫僅追蹤「本國籍畢業學生」流向，故學校上傳畢業生基本資料筆數應$\leq$為全體畢業生，亦即全體畢業生數-外國畢業生數-僑生及港澳生畢業生數-陸生畢業生數。 3. 本計畫系統將依上述計算方式之計算結果，再與各校上傳本國籍畢業學生個人資料加總人數進行比較。	

表 4 大學校院校務資料庫 學制編碼表（適用於高等教育司主管之大學校院使用）

學位	學制	代碼
學士(日間)	學士後學士班	u0
	學士班	u1
	四年制技術系學士班	u2
	第二部學士班	u4
	二年制技術系學士班	u3
	七年一貫制前三年 (非追蹤對象)	u7
	學士後第二專長學位學程 4+X(日間)	u9
學士(進修)	進修學士班	u5
	二年制在職專班	u6
	學士後第二專長學位學程 4+X(進修)	u8
碩士	碩士班	m1
	碩士在職專班	m2
	碩士暑期在職專班	m3
博士	博士班	d1

表 5 技專校院基本資料庫 學制編碼表（適用於科技大學、技專校院）

學位	學制	代碼
副學士	二專(日)	2CR
	二專夜間部	2CP
	二專進修專校 (屬於附設進修專校，非追蹤對象)	2CE
	二專在職專班	2CW
	五專(日)	5CR
	五專(日)七年一貫	5SR
學士班(日間)	四技(日)	4IR
	二技(日)	2IR
	二技(日)七年一貫	2SR
	學士後第二專長學士學位學程 4+X(日間)	XD
學士班(進修)	四技進修部	4IN
	四技在職專班	4IW
	進修學院(二技) (屬於附設進修學院，非追蹤對象)	2IE
	二技進修部/夜間部(含在職)	2IN
	學士後第二專長學士學位學程 4+X(進修)	XN
碩士	碩士班	2MR
	碩士在職專班	2MW
	產業碩士專班	BMW
博士	博士班	DOC

有關學校辦理畢業生基本資料上傳之系統操作流程如圖 3 所示：

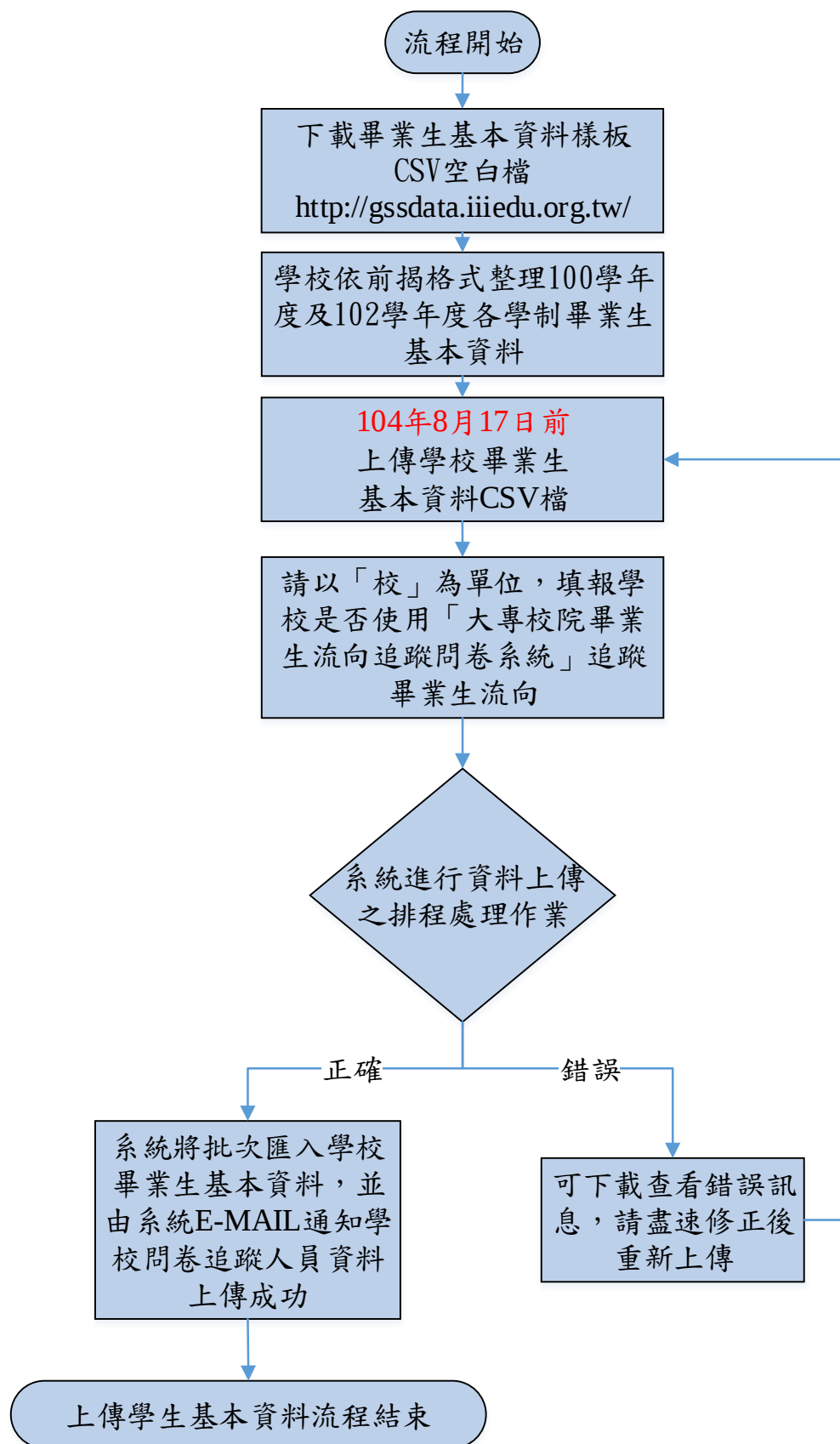


圖 3 批次上傳畢業生基本資料流程圖

二、 畢業生流向追蹤方式

為使學校調查順利，教育部研擬 100 學年度畢業滿 3 年及 102 學年度畢業滿 1 年的公版問卷（包括：就業情況、就業途徑、學習關連與進修需求等），由學校依下列 2 種方式擇定辦理，本追蹤問卷系統將負責協助教育部蒐集全國追蹤資訊：

甲、追蹤方式 1：學校以校內機制自行追蹤：

由學校依本部公版問卷題項，配合校內院、系所、學位學程發展需求自行增加調查題項，並於 10 月 30 日前將畢業滿 1 年的公版問卷調查結果上傳至問卷追蹤系統，11 月 16 日前將畢業滿 3 年的公版問卷調查結果上傳至問卷追蹤系統，上傳格式包括學校名稱、學生姓名、學號及畢業生公版問卷填答原始編碼資料等（詳如表 6 和表 7），其作業之流程如圖 4 所示：

表 6 學校自行追蹤之 102 年度畢業滿 1 年畢業生填答匯報格式

姓名	學號	公版問卷填答結果(13 題)													拒答原因
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
.	.		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	供學校註記畢業失聯、死亡、出國升學…等情況
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

備註 1：公版問卷(13 題)匯報編碼 (Code Book)，請參閱手冊附件 2。

備註 2：公版問卷填答結果第 14 欄係提供學校註記畢業失聯、死亡、出國升學…等情況。

表 7 學校自行追蹤之 100 年度畢業滿 3 年畢業生填答匯報格式

姓名	學號	公版問卷填答結果(14 題)														拒答原因
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
.	.		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	供學校註記畢業失聯、死亡、出國升學…等情況
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	

備註 1：公版問卷(14 題)匯報編碼 (Code Book)，請參閱手冊附件 4。

備註 2：公版問卷填答結果第 15 欄係提供學校註記畢業失聯、死亡、出國升學…等情況。

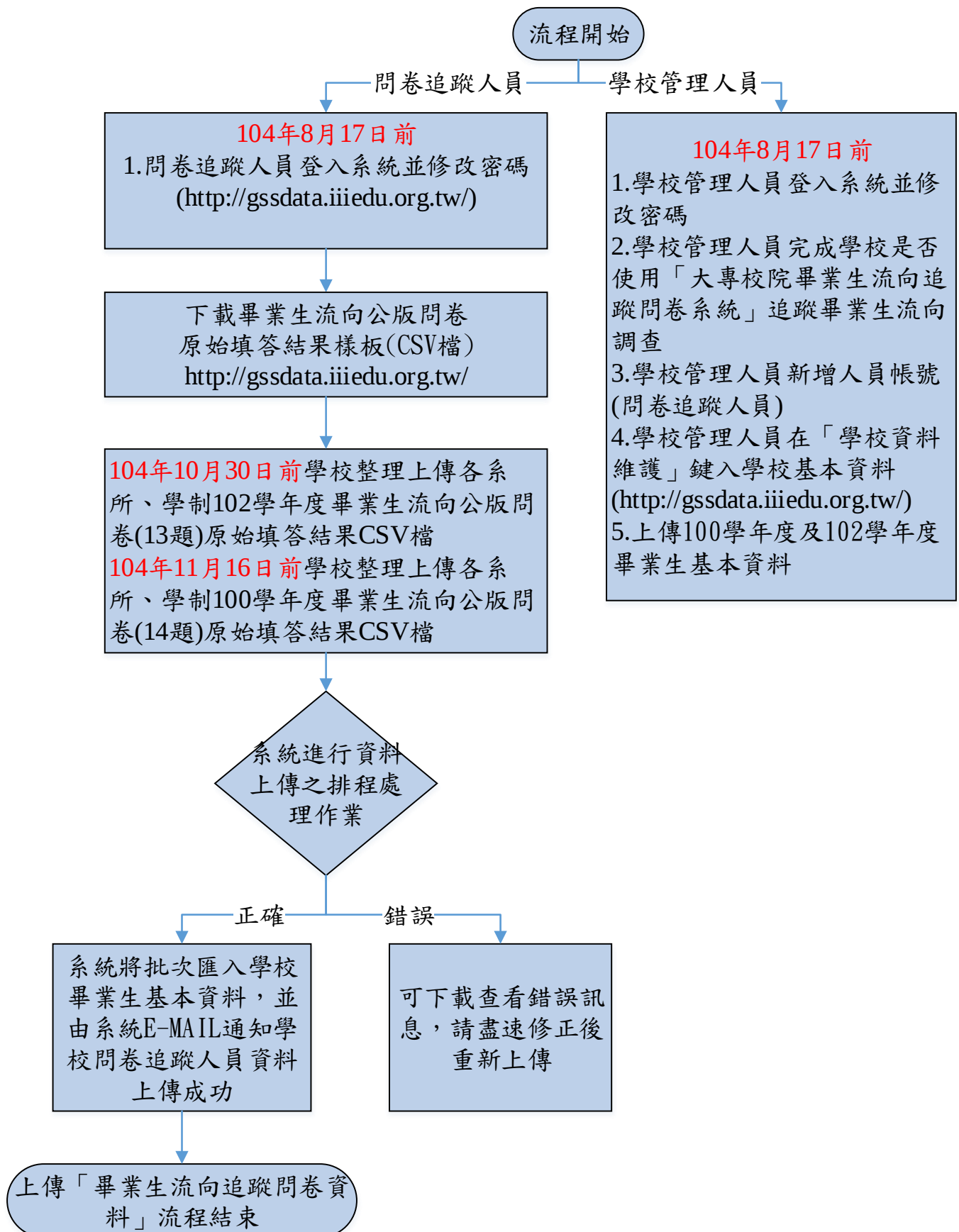
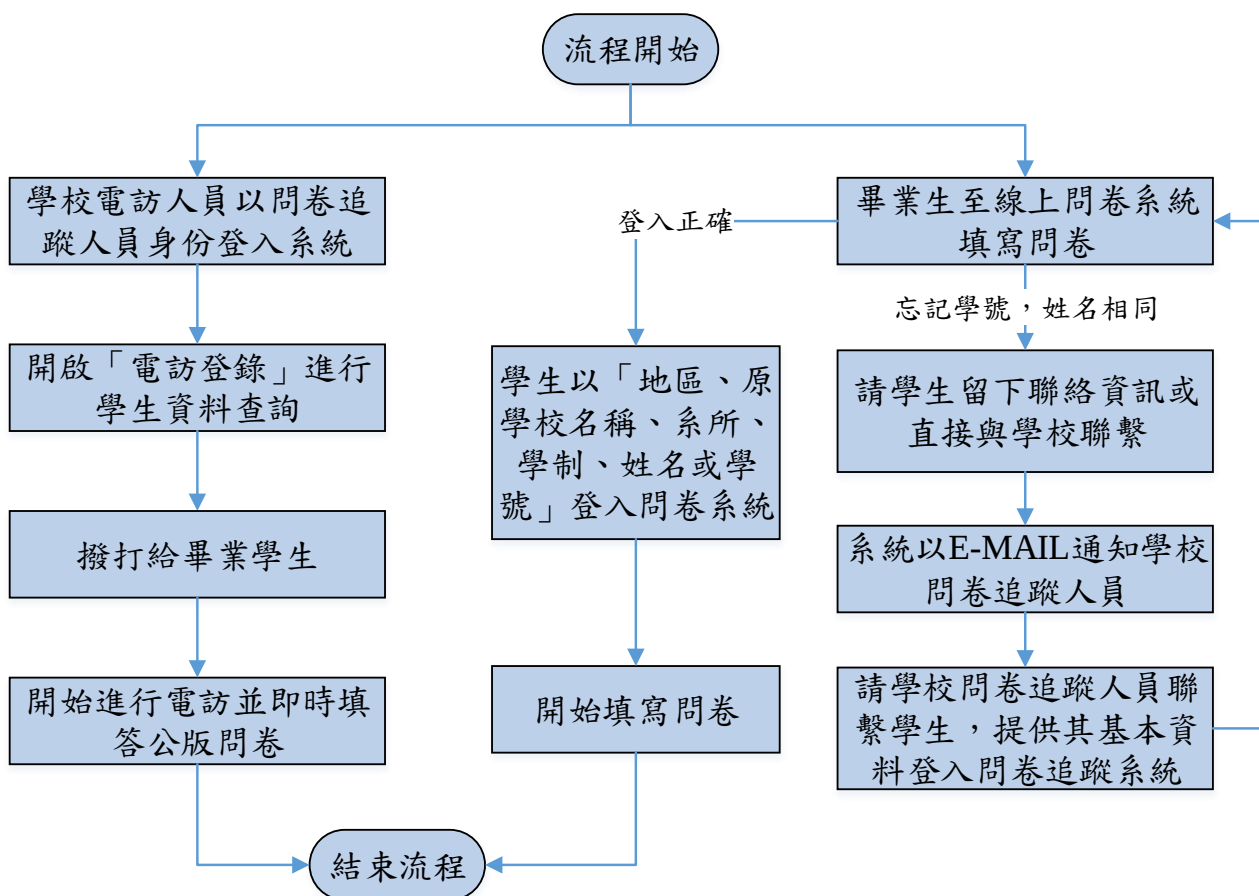


圖 4 自行追蹤畢業生流向之學校上傳問卷結果流程圖

乙、追蹤方式 2：以本公版問卷系統追蹤之學校

考量大專校院資源情形，本計畫建置「公版問卷系統」協助短期內未能建立自我追蹤機制之學校使用（暫訂 106 年度起將停止此系統服務），故選擇使用公版問卷系統學校於上傳畢業學生基本資料完成後，即可依下列 2 種追蹤方式辦理畢業生流向追蹤，其操作流程詳如圖 5 所示：

- （一）由學校問卷追蹤人員以「電話訪問」畢業學生流向並同步於系統作答。
- （二）學校以 E-MAIL、紙本通知信件、電話…等方式通知畢業生至系統以「學校名稱、學系、學制、姓名或學號」等基本資料登入並填答問卷。



備註：

1. 學校管理人員：係指學校統籌辦理本專案計畫之人員。
2. 問卷追蹤人員(電訪人員)：係指學校協助本專案計畫以電話追蹤畢業生流向之人員。
3. 登入錯誤：係因畢業生以「姓名」登入時，可能遇有「畢業生同名同姓」或「學校上傳基本資料有誤」等情形，導致系統自動判斷錯誤。為使畢業生順利填答，將請畢業生留下聯絡資訊，再由問卷系統E-MAIL轉知各校問卷追蹤人員協助。

圖 5 以公版問卷系統追蹤調查之流程圖

陸、 後續辦理時程

本計畫 104 年辦理時程如下：

時間	說明
7 月至 9 月	1. 規劃於 <u>7 月 28 日（二）、30 日（四）</u> 辦理南區及北區系統操作說明會。 2. 請學校於 <u>8 月 17 日（一）前</u> 上傳畢業生基本資訊至問卷追蹤系統平臺。
10 月至 11 月	1. 使用本計畫問卷追蹤系統學校/自行追蹤學校請於 <u>10 月 30 日（五）前</u> 匯報 102 學年度畢業滿 1 年畢業生公版問卷追蹤結果及 <u>11 月 16 日（一）前</u> 匯報 100 學年度畢業滿 3 年畢業生公版問卷追蹤結果至系統平臺。 2. 使用本計畫問卷追蹤系統學校，請通知及輔導學生填寫問卷，追蹤期間問卷追蹤系統將不定期即時通知學校畢業生填報情形。
12 月	由委託單位分析教育部公版問卷調查結果，並引導學校校公告全校性、各系所畢業生流向資訊。

柒、 系統圖文說明操作總表

編號	名稱	使用者	頁碼
A01	登入方式	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	15
A02	系統登入畫面	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	16
A03	首頁(學校管理人員尚未設定是否使用問卷平台)	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	17
A04	首頁(學校管理人員選擇使用問卷平台)	學校管理人員	18
A05	首頁(學校管理人員選擇不使用問卷平台)	學校管理人員	19
A06	上傳畢業生基本資料	學校管理人員	20
B01	學校資料維護	學校管理人員	22
B02	科系資料檢視	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	23
B03	畢業生資料檢視	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	24
B04	電訪登錄	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	25
B06	問卷填答上傳	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	26
B07	批次下載	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	27
B08	資源下載	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	28
B09	報表	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	29
B10	密碼變更	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	30

編號	名稱	使用者	頁碼
B11	問卷人員管理	學校管理人員	31
B12	客服櫃台	學校管理人員/ 問卷追蹤人員	32
C01	登入方式	畢業生	33
C02	畢業生系統登入畫面	畢業生	34
C03	首頁	畢業生	35
C04	畢業生基本資料	畢業生	36
C05	個人問卷填寫狀況	畢業生	37

一、 學校人員登入追蹤問卷系統之操作說明

編碼	A01	名稱	登入方式
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



大專校院畢業生流向追蹤問卷系統





最新消息

「104年度畢業生流向追蹤系統操作說明會」將於104年7/28(二)、7/30(四)分別在高雄、台北舉行，詳情請見教育部公文或系統通知信件。



檔案下載



學校登入
LOGIN



畢業生登入
LOGIN



計畫緣起

本計畫協助教育部掌握大專校院畢業生流向資訊，提供大專校院改進其教學、課程與學生服務及教育部政策研議之參據，同時藉以掌握學生最新的發展情形，使學術與實務得以接軌，堅實我國教育底蘊。



執行方法

追蹤公私立大專校院(不包括境外學生、軍警校院、國立空中大學、高雄市立空中大學、學校附設進修學院、附設專校之學生資料)建置畢業生流向追蹤系統，並規劃不定期舉辦各類研討會、座談會及經驗分享會進行交流。



願景

協助短期內未能自行追蹤畢業生流向之學校蒐集畢業生流向情形，引導各校自行開發畢業生流向追蹤機制，期許未來取得的資訊更加能符合學校發展需要。

操作說明

- 追蹤問卷系統網址：<http://gssdata.iiiedu.org.tw/>。
- 請管理人員點選網頁「右上方」之「學校登入」鈕，將進入學校管理人員及問卷追蹤人員登入畫面。
- 本畫面有關「學生登入」鈕，係指學校通知畢業生至此系統填答公版問卷之登入鈕，詳細操作說明，請參閱編號 C01 說明。

編號	A02	名稱	系統登入畫面
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



大專校院畢業生流向追蹤問卷系統



☐ 學校人員登入

帳號



密碼



登入發生問題？
請來信 gssqa@iii.org.tw

登入

操作說明

1. 本頁面為學校管理人員與問卷追蹤人員係以同一登入介面呈現。

2. 學校管理人員之「帳號」及「密碼」，請參閱說明會現場發送予各校之密碼函。

3. 問卷追蹤人員之「帳號」及「密碼」，請學校管理人員協助設定，問卷人員鍵入「學校管理人員」為其設定之帳號(E-mail)及密碼，即可點選「登入」進入問卷追人員平台。

編號	A03	名稱	首頁(學校管理人員尚未設定是否使用問卷平台)
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 歷年報告下載
- 客服櫃台

系統公告

- > 2015/07/01 102學年度畢業滿一年的學生填答開放時間：2015年8月 日至2015年10月 日止。
- > 2015/07/01 100學年度畢業滿三年的學生填答開放時間：2015年8月 日至2015年11月 日止。
- > 2015/07/01 系統操作上如有任何問題，請逕洽財團法人資訊工業策進會李玲慧小姐聯繫[電話：(02)6631-6756；傳真：(02) 6631-6789；E-Mail：gssqa@iii.org.tw] 或到客服櫃台頁面反映

功能說明

- > 僅有學校管理人員得以進行「學校資料維護」、「問卷人員管理」等工作。
- > 選擇「使用平台」能進行電訪登錄；選擇「不使用平台」能進行問卷填答上傳。

問卷時程

2015/08/01 未開始	100學年度畢業滿3年學生 開始日期:2015/8/17 結束日期:2015/11/16	使用 不使用
2015/08/01 未開始	102學年度畢業滿1年學生 開始日期:2015/8/17 結束日期:2015/10/30	使用 不使用

操作說明

- 學校於「A02 學校管理人員系統登入畫面」輸入學校管理人員之帳號、密碼後，即可進行各項功能設定。
- 學校管理人員得使用之功能包括「學校資料維護」、「科系資料檢視」、「畢業生資料檢視」、「畢業生資料上傳」、「批次下載」、「問卷填答上傳」、「資源下載」、「報表」、「密碼變更」、「問卷人員管理」、「歷年報告下載」、「客服櫃台」等。
- 問卷追蹤人員得使用之功能包括「科系資料檢視」、「畢業生資料檢視」、「批次下載」、「問卷填答上傳」、「資源下載」、「報表」、「密碼變更」、「歷年報告下載」、「客服櫃台」等。
- 問卷平台使用調查：僅供初登系統之學校管理人員進行設定，請選擇是否使用此平台？
當年度一旦點選完畢，則不得再修改。

編號	A04	名稱	首頁(學校管理人員選擇使用問卷平台)
使用者	學校管理人員		



選單列表

- ◉ 首頁
- ◉ 學校資料維護
- ◉ 科系資料檢視
- ◉ 畢業生資料檢視
- ◉ 畢業生資料上傳
- ◉ 批次下載
- ◉ 電訪登錄
- ◉ 問卷填答上傳
- ◉ 資源下載
- ◉ 報表
- ◉ 密碼變更
- ◉ 問卷人員管理
- ◉ 歷年報告下載
- ◉ 客服櫃台

系統公告

- 2015/07/01 102學年度畢業滿一年的學生填答開放時間：2015年8月 日至2015年10月 日止。
- 2015/07/01 100學年度畢業滿三年的學生填答開放時間：2015年8月 日至2015年11月 日止。
- 2015/07/01 系統操作上如有任何問題，請逕洽財團法人資訊工業策進會李玲慧小姐聯繫[電話：(02)6631-6756；傳真：(02) 6631-6789；E-Mail：gssqa@iii.org.tw] 或到客服櫃台頁面反映

功能說明

- 僅有學校管理人員得以進行「學校資料維護」、「問卷人員管理」等工作。
- 選擇「使用平台」能進行電訪登錄；選擇「不使用平台」能進行問卷填答上傳。

問卷時程

2015/08/01
未開始

100學年度畢業滿3年學生
開始日期:2015/8/17
結束日期:2015/11/16

2015/08/01
未開始

102學年度畢業滿1年學生
開始日期:2015/8/17
結束日期:2015/10/30

操作說明

- 有關「問卷平台使用調查」僅供學校管理人員確認「是否使用此問卷平台」。
- 學校管理人員尚未確認是否使用此問卷平臺時，將於頁面顯示「學校總管理人員尚未設定是否使用此平台」（如上圖例），將無法使用問卷相關功能。
- 學校管理人員若**已確認使用此問卷追蹤系統時**，將於頁面顯示「您選擇使用問卷平台」（如上圖例），故問卷追蹤人員將可使用「電訪登錄」功能，同時也提供學校畢業生自行以「學生登入」方式填答線上公版問卷。

編號	A05	名稱	首頁(學校管理人員選擇不使用問卷平台)1
使用者	學校管理人員		
選單列表 ● 首頁 ● 學校資料維護 ● 科系資料檢視 ● 畢業生資料檢視 ● 畢業生資料上傳 ● 批次下載 ● 電訪登錄 ● 問卷填答上傳 ● 資源下載 ● 報表 ● 密碼變更 ● 問卷人員管理 ● 歷年報告下載 ● 客服櫃台 ■ 系統公告 > 2015/07/01 102學年度畢業滿一年的學生填答開放時間：2015年8月 日至2015年10月 日止。 > 2015/07/01 100學年度畢業滿三年的學生填答開放時間：2015年8月 日至2015年11月 日止。 > 2015/07/01 系統操作上如有任何問題，請逕洽財團法人資訊工業策進會李玲慧小姐聯繫[電話：(02)6631-6756；傳真：(02) 6631-6789；E-Mail：gssqa@iii.org.tw] 或到客服櫃台頁面反映 功能說明 > 僅有學校管理人員得以進行「學校資料維護」、「問卷人員管理」等工作。 > 選擇「使用平台」能進行電訪登錄；選擇「不使用平台」能進行問卷填答上傳。 問卷時程 2015/08/01 未開始 100學年度畢業滿3年學生 ◎ 開始日期:2015/8/17 ◎ 結束日期:2015/11/16  您選擇使用平台 2015/08/01 未開始 102學年度畢業滿1年學生 ◎ 開始日期:2015/8/17 ◎ 結束日期:2015/10/30  您選擇不使用平台			
操作說明 1. 學校管理人員若<u>已確認不使用此問卷追蹤系統時</u>，將於頁面顯示「您選擇不使用問卷平台」，故學校應於各問卷規定結束時間內以「問卷填答上傳」功能，將學校畢業生填答原始資料上傳至本系統（詳如手冊圖 4，第 9 頁）。 2. 可分別設定不同年度的問卷是否使用平台（如上圖例），「電訪登錄」及「問卷填答上傳」功能皆會出現於系統中，按設定的條件，出現相對應的問卷功能。 例如：100 學年度畢業滿 3 年學生的問卷調查選擇使用平台，因此電訪登錄僅會出現 100 年度畢業生的資料，且提供 100 年度畢業生進入平台填答；反之，102 學年度畢業滿 1 年學生的問卷調查選擇不使用平台，則問卷填答上傳僅提供 102 學年度的問卷結果上傳。			

編號	A06	名稱	上傳畢業生基本資料
使用者	學校管理人員		

選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳**
- 批次下載
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 客服櫃台

■ 畢業生資料上傳

本部為瞭解公私立大專校院畢業學生流向，本部自103年起委託財團法人資訊工業策進會（以下簡稱資策會）協助建置「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統」，由本部設計公版問卷題項，各大專校院依據該問卷負責追蹤蒐集，再定期匯報追蹤結果至前揭系統，以利蒐集全國畢業生流向資訊。

請學校於至8月17日前上傳「100學年度畢業學生基本資訊」及「102學年度畢業學生基本資訊」

若對本案仍有疑義者，請逕洽財團法人資訊工業策進會李玲慧小姐聯繫：
電話：(02)6631-6756、(02)2700-4088；傳真：(02)6631-6789；E-Mail：gssqa@iii.org.tw

[下載Raw data樣板](#)

大專校院畢業生人數上傳誤差篩選條件

102學年度

學制	應上傳人數	篩選條件-條件1及條件2為「或」關係
100學年度		
學制	應上傳人數	篩選條件-條件1及條件2為「或」關係
學士(日間、進修)	10	條件1. 誤差率達±5%以下且誤差人數10人以下 條件2. 誤差人數達±50人以上

1. 誤差值之計算係以100學年度及102學年度填報大學校院資料庫或技專校院校務基本資料庫填報之各學年度、各學制之畢業生資料為基準。
2. 本計畫僅追蹤「本國籍畢業學生」流向，故學校上傳畢業生基本資料筆數應≤全體畢業生數，亦即全體畢業生數-外國畢業生數-僑生及港澳生畢業生數-陸生畢業生數。
3. 本計畫系統將依上述計算方式之計算結果，再與各校上傳本國籍畢業學生個人資料加總人數進行比較。

上傳畢業生資料：

◎ 開始日期：2015/01/01

◎ 結束日期：2015/12/31

如在開放時間區間內使用，則可透過以下功能上傳畢業生資料。

操作說明

1. 操作如下

步驟一：請學校「下載 CSV 樣板」畢業生基本資料之空白格式，其中系所代碼建議參考「教育部統計處-大專校院科系代碼(含義及簡介)」，學制代碼請參考手冊表 4 及表 5，第 7 頁。

步驟二：學校整理完 100 學年度及 102 學年度畢業生基本資料後，可於系統頁面選擇欲上傳檔案（該檔案請依前揭「下載格式」建檔），檔案可批次上傳各年度畢業生資料，亦可將 100 學年度及 102 學年度畢業生基本資料放置同一個檔案，同時上傳 100 學年度及 102 學年度畢業生資料。

步驟三：完成前揭步驟後，點選「上傳」始完成畢業生基本資料上傳作業。

2. 畢業生上傳人數誤差值依系統頁面中規則篩選

- 誤差值之計算係以 103 學年於統計處、大專校院資料庫或技專校院校務基本資料庫填報之 102 學年畢業生資料為基準。
- 本國籍畢業生計算方式：全體畢業生-外國畢業生-僑生及港澳生畢業生-陸生畢業生。
- 上述計算方式之計算結果，再與本次填報之本國籍畢業生個人資料加總人數進行比較。
- 如上傳人數超過誤差率或人數，則無法上傳。

編號	B01	名稱	學校資料維護
使用者	學校管理人員		



選單列表	學校資料維護																																												
● 首頁 ● 學校資料維護 ● 科系資料檢視 ● 畢業生資料檢視 ● 畢業生資料上傳 ● 批次下載 ● 電訪登錄 ● 問卷填答上傳 ● 資源下載 ● 報表 ● 密碼變更 ● 問卷人員管理 ● 歷年報告下載 ● 客服禮台	<table border="1"> <tr> <td>學校代碼</td> <td colspan="3">9999</td> </tr> <tr> <td>學校名稱</td> <td colspan="3">Demo大學</td> </tr> <tr> <td>國/私立</td> <td colspan="3">國立</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td colspan="3"> gssmailservice@gmail.com </td> </tr> <tr> <td>地址</td> <td colspan="3"> test </td> </tr> <tr> <td>聯絡人</td> <td colspan="3"> 測試人 </td> </tr> <tr> <td>手機</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td> 02 </td> <td> 2222222 </td> <td>分機 222 </td> </tr> <tr> <td>傳真</td> <td> 02 </td> <td colspan="2"> 2222222 </td> </tr> <tr> <td>網站</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>承辦單位</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> 儲存	學校代碼	9999			學校名稱	Demo大學			國/私立	國立			E-mail	gssmailservice@gmail.com			地址	test			聯絡人	測試人			手機				電話	02	2222222	分機 222	傳真	02	2222222		網站				承辦單位			
學校代碼	9999																																												
學校名稱	Demo大學																																												
國/私立	國立																																												
E-mail	gssmailservice@gmail.com																																												
地址	test																																												
聯絡人	測試人																																												
手機																																													
電話	02	2222222	分機 222																																										
傳真	02	2222222																																											
網站																																													
承辦單位																																													

操作說明

1. 學校管理人員點選「學校資料維護」，請登錄及修正學校承辦單位、聯絡人、聯絡人 E-mail、手機、傳真、聯絡人電話(若有分機，請務必填寫)、學校網址、地址等資訊，以利教育部及計畫作業小組進行後續聯繫，請務必填寫及更新。
2. 學校名稱、學校代碼將由系統自動帶入，若學校因整併、更名等情事時，請逕洽計畫作業小組處理。

編號	B02	名稱	科系資料檢視
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視**
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 歷年報告下載

科系資料檢視

⚠ 如科系資料有誤請至客服櫃台頁面反應

[返回](#)

科系查詢：

科系代碼	科系名稱	學制名稱	建立時間
349901	(商務)科技管理系	D1-博士班 M1-碩士班	2014/08/11 23:05:09
221101	哲學系	D1-博士班 U1-學士班 M1-碩士班	2014/08/11 23:05:09
310702	東亞學系	D1-博士班 M1-碩士班	2014/08/11 23:05:09
310801	公共行政學系	D1-博士班 M1-碩士班 U1-學士班	2014/08/11 23:05:09

操作說明

- 學校管理人員/問卷追蹤人員點選「科系資料檢視」，將可進行科系資料核對，僅供資料瀏覽，並無修改或編修功能。若資料有誤，請至頁面之「客服櫃台」留言，向計畫作業小組反映。
- 學校管理人員/問卷追蹤人員點選「科系資料檢視」，將可透過輸入「科系代碼」或「科系名稱」查詢。
- 點選「科系資料檢視」時，僅供資料瀏覽，並無修改或編修功能。

編號	B03	名稱	畢業生資料檢視
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		

選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視**
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 歷年報告下載
- 客服櫃台

畢業生資料檢視

請選擇畢業年度： 請選擇科系： 請選擇學制：

請輸入學號： 請輸入姓名：

畢業年度	姓名	學號	科系	學制	
目前頁數:1 總筆數:0					
第一頁 前一頁 1 下一頁 最後一頁					

操作說明

學校管理人員/問卷追蹤人員點選「畢業生資料檢視」將可選擇畢業生「畢業年度」、「科系」、「學制」、「姓名」、「學號」等資訊，進行「查詢」特定畢業生資訊

編號	B04	名稱	電訪登錄
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 歷年報告下載
- 客服權台

電訪登錄

請選擇問卷：
102學年度畢業滿1年學生

請選擇科系：
企業管理系

姓名或學號：

畢業年度	姓名	學號	科系	學制	填答狀態	
102	忍太郎1	56756	企業管理系	學士班	未完成	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎2	56757	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎3	56758	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎4	56759	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎5	56760	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎6	56761	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎7	56762	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎8	56763	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎9	56764	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答
102	忍太郎10	56765	企業管理系	學士班	未填寫	開始填答 拒絕填答

目前頁數：1 總筆數：10

操作說明

學校選擇使用問卷追蹤系統，則問卷追蹤人員選單列表將會出現「電訪登錄」功能，學校即可點以「電訪登錄」進行畢業生流向追蹤，其步驟如下：

步驟一：請選擇「畢業年度」、「科系」、「學制」查詢或點選下方「阿拉伯數字」翻頁逐筆查詢科系及學生姓名等資料。

步驟二：點選「開始填答」進行學生問卷電訪填答作業。

步驟三：當問卷追蹤人員電訪問卷填答完畢時，即出現「問卷填答完畢」。

填答狀態可分三種：未填寫(未開始填寫)、未完成(填答中斷，可接續填答)、已完成(填答完畢)。

編號	B05	名稱	問卷填答上傳
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 客服櫃台

100學年度畢業滿3年學生樣板

請選擇問卷：

100學年度畢業滿3年學生

請上傳填寫結果Raw Data：

開始日期：2015/01/02

結束日期：2015/12/31

瀏覽...

上傳

注意!如上傳失敗，請檢查是不是Excel格式錯誤，建議用記事本開啟確認格式是否正確

10200 因Excel轉數值造成格式錯誤

D	E	F	G	H
第2題	第3題	第4題	第5題	第6題
1021B1	1021C1	1021D1	1.02E+04	
1021B4	1021C3	1021D3	1.02E+05	

第3題,第4題,第5題,第6題,第7題,第
1,1021D1,1021E4,1021G1,1021H1,10
123,1021B2,1021C6;9,1021D16;10000
1021C2,1021D2,1021E24 ;SSS,,1021G
1021B4,1021C3,1021D3,1021E5,,1021G
1021M7,
1021F16,,,,,,1021M8,

格式正確代碼

操作說明

學校選擇不使用此問平台，將開放問卷追蹤人員於規定時間內批次上傳畢業生填答公版問卷結果，上傳步驟如下：

步驟一：請下載畢業生問卷追蹤結果之上傳格式。

步驟二：依照上傳格式填報學生基本資料及問卷填答結果（請參閱附件二及附件四的問卷匯報編碼），並存成一個檔案。

步驟三：選擇欲上傳的問卷，準備上傳問卷填答結果。

步驟四：點選「瀏覽」，選擇欲上傳畢業生問卷填答結果檔案。

步驟五：點選「上傳」，進行資料上傳。

編號	B06	名稱	批次下載
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

● 首頁

● 學校資料維護

● 科系資料檢視

● 畢業生資料檢視

● 畢業生資料上傳

● 批次下載

● 電訪登錄

● 問卷填答上傳

● 資源下載

● 報表

● 密碼變更

● 問卷人員管理

● 客服櫃台

■ 批次下載

匯出學生問卷結果，請選擇問卷：

--請選擇--

▼

📄 下載

操作說明

學校若需下載畢業生流向追蹤結果，可點選「批次下載」進入頁面。問卷管理人員點選所需要問卷進行「下載」，將可逐筆匯出學生問卷填答結果（檔案格式為 excel 檔）。

編號	B07	名稱	資源下載
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載**
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 客服禮台

資源下載

上傳日期	項目	
2015/7/8	教育部統計處-大專校院科系代碼(含義及簡介)	 下載

操作說明

學校管理人員/問卷追蹤人員點選「資源下載」，將可下載本計畫相關之文件。

編號	B08	名稱	報表
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		

選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表**
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 歷年報告下載
- 客服禮台

報表管理

畢業生填答敘述統計表		
畢業一年	畢業三年	畢業五年
101學年度畢業滿1年學生 102學年度畢業滿1年學生	100學年度畢業滿3年學生	

101學年度畢業滿1年學生填答敘述統計表

科系：
學門：
學類：
學制：
問卷題目：

應追蹤人數：7846，填答人數：1180，公式：該選項填答人數 / 總填答人數

請問您任職的機構性質是：

選項	填答人數	百分比
私人企業	373	31.61%
政府部門 (含職業軍人)	112	9.49%
學校	125	10.59%
非營利機構	23	1.95%
創業	6	0.51%
自由工作者(以接案維生或個人服務，例如撰稿人...)	4	0.34%
其他	20	1.69%

操作說明

- 學校管理人員/問卷追蹤人員可點選「報表」進入頁面，即可查看／下載畢業生問卷填答結果之即時的統計相關報表。
- 可按「科系」、「學門」、「學類」、「學制」、「問卷題目」進行查詢。

編號	B09	名稱	密碼變更
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 歷年報告下載
- 客服櫃台

密碼變更

請輸入舊密碼：

請輸入新密碼：

請再次輸入新密碼：

送出

操作說明

1. 學校管理人員/問卷追蹤人員點選「密碼變更」，可修改自身之登入密碼，填妥新密碼後，請按下「送出」即完成密碼變更。
2. 為維護系統資訊安全，爰建請學校定時變更密碼，以免學生個人資料遭竊取，發生違反個人資料保護法等相關規定。

編號	B10	名稱	問卷人員管理
使用者	學校管理人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理**
- 客服櫃台

問卷追蹤人員管理

新增追蹤人員

姓名	帳號(E-mail)	任職單位	電話	
Demo管理員	9999	測試	0955	編輯 重置

目前頁數: 1 總筆數: 1

第一頁

上一頁

1

下一頁

最後一頁

操作說明

- 學校管理人員點選「問卷人員管理」，則可提供學校管理人員資料管理及新增「問卷追蹤人員」資訊。
- 本頁面「新增追蹤人員」鈕係提供學校新增「問卷追蹤人員」，必填資料包含「帳號」（請輸入 E-mail 為人員帳號）、「初始登入密碼」、「姓名」、「任職單位」、「電話」及「科系」（該人員可使用的科系權限），以利教育部及計畫作業小組進行後續聯繫，請務必填寫及更新。
- 學校管理人員點選「編輯」鈕，即可修改「問卷追蹤人員」資料，包括「帳號」、「姓名」、「任職單位」、「聯絡電話」、「科系」等。
- 學校管理人員點選「重置」鈕，可重新設定之「問卷追蹤人員」密碼。

編號	B11	名稱	客服櫃台
使用者	學校管理人員/問卷追蹤人員		



選單列表

- 首頁
- 學校資料維護
- 科系資料檢視
- 畢業生資料檢視
- 畢業生資料上傳
- 批次下載
- 電訪登錄
- 問卷填答上傳
- 資源下載
- 報表
- 密碼變更
- 問卷人員管理
- 客服櫃台

客服櫃台

學校名稱	Demo大學
姓名	Demo管理員
聯絡電話	
*E-mail	
*問題類型	v
*問題描述	

送出

操作說明

- 學校管理人員/問卷追蹤人員點選「客服櫃台」，可以進行相關問題詢問，系統聯絡人員將針對所發送之問題進行解答或修正。
- 系統自動帶入學校名稱、姓名，學校管理人員請確實填寫「聯絡電話」、「E-mail」，選擇「問題類型」，並詳填「問題描述」。
- 資料填寫完畢後，按下「送出」，系統聯絡人收到訊息後將盡快回覆問題。
- 紅色星號為必填項目。

二、 畢業生操作說明

編號	C01	名稱	登入方式
使用者	畢業生		



大專校院畢業生流向追蹤問卷系統



 最新消息

 檔案下載







計畫緣起

本計畫協助教育部掌握大專校院畢業生流向資訊，提供大專校院改進其教學、課程與學生服務及教育部政策研議之參據，同時藉以掌握學生最新的發展情形，使學術與實務得以接軌，堅實我國教育底蘊。



執行方法

追蹤公私立大專校院(不包括境外學生、軍警校院、國立空中大學、高雄市立空中大學、學校附設進修學院、附設專校之學生資料)建置畢業生流向追蹤系統，並規劃不定期舉辦各類研討會、座談會及經驗分享會進行交流。



願景

協助短期內未能自行追蹤畢業生流向之學校蒐集畢業生流向情形，引導各校自行開發畢業生流向追蹤機制，期許未來取得的資訊更加能符合學校發展需要。

操作說明

1. 追蹤問卷系統網址：<http://gssdata.iiiedu.org.tw/>。

2. 請學校通知畢業學生點選網頁「右上方」之「學生登入」鈕，將進入畢業生登入畫面。

編號	C02	名稱	畢業生系統登入畫面
使用者	畢業生		



畢業生登入

地區

學校名稱

學位

科系

學號或姓名

登入

操作說明

請畢業生選填「地區」（依據主校區所在位置判斷）、「學校名稱」、「科系」、「學位」，並輸入「學號」或「姓名」後，按下「登入」即進入畢業生問卷追蹤填答介面。

編號	C03	名稱	首頁
使用者	畢業生		

選單列表

- 首頁
- 畢業生基本資料
- 個人問卷填寫狀況

■ 畢業生首頁

親愛的Demo大學畢業校友，您好：

大專畢業後一年的您，現況如何？母校十分關心您，希望瞭解您的現況與感想。本項調查結果將提供母校辦學及校務發展改善、系所學位學程課程規劃及高等教育人才培育相關政策研議之參考。

您的意見十分重要，懇請您耐心協助填答。若您認為不方便作答，可選擇不填答，並不會影響您任何權益，但請勿轉由他人代為填答。母校仍由衷希望您能撥冗回覆本調查。

本問卷結果將依個人資料保護法規定嚴密保管與遵循法令規定處理，並提供以下單位進行後續運用，以及避免重複向您蒐集資料，敬請放心填答。

1. 提供教育部進行教育政策研議與分析...等事項。
2. 提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務...等事項。

如對本問卷填答有任何疑問，歡迎以E-Mail或電話與我們聯絡。感謝您的填答！

Demo大學
承辦單位：
聯絡電話：02-2222222#222
E-Mail：gssmailservice@gmail.com

☐ 以上說明，已詳細閱讀完畢

開始填寫

操作說明

畢業生登入首頁後，即顯示問卷說明，待畢業生閱讀完說明後，勾選下方「以上說明，已詳細閱讀完畢」，並點選「開始填答」，即可進入畢業生線上問卷作答。

編號	C04	名稱	畢業生基本資料
使用者	畢業生		



- 選單列表
- 首頁
 - **畢業生基本資料**
 - 個人問卷填寫狀況

■ 畢業生基本資料

畢業生基本資料	
畢業年度	102
姓名	忍太郎1
性別	男
學號	56756
科系	企業管理系
學制	學士班

操作說明

畢業生點選「畢業生基本資料」即可檢視「個人資料」。

編號	C05	名稱	個人問卷填寫狀況
使用者	畢業生		


 大專校院畢業生流向追蹤問卷系統
 Demo大學-畢業生-忍太郎1 您好 [登出平台](#)



選單列表

- ◉ 首頁
- ◉ 畢業生基本資料
- ◉ 個人問卷填寫狀況

個人問卷填寫狀況

問卷年度	問卷名稱	是否填寫
102	102學年度畢業滿1年學生	已完成填寫

操作說明

1. 畢業生點選「個人問卷填寫狀況」即可檢視畢業生問卷填寫狀況。
2. 已填答完畢業生問卷者，表格右欄將以「已完成填寫」呈現。
3. 未填答完畢業生問卷者，請畢業生按下「開始填寫」進入線上問卷畫面。

附錄

附件一：大專院校 102 學年度畢業滿 1 年學生流向追蹤問卷

大專校院 102 學年度畢業滿 1 年學生 流向追蹤問卷調查

104.04.23 修正版

親愛的 XX 大學畢業校友，您好：

大專畢業後一年的您，現況如何？母校十分關心您，希望瞭解您的現況與感想。本項調查結果將提供母校辦學及校務發展改善、系所學位學程課程規劃及高等教育人才培育相關政策研議之參考。

您的意見十分重要，懇請您耐心協助填答。若您認為不方便作答，可選擇不填答，並不會影響您任何權益，但請勿轉由他人代為填答。母校仍由衷希望您能撥冗回覆本調查。

本問卷結果將依個人資料保護法規定嚴密保管與遵循法令規定處理，並提供以下單位進行後續運用，以及避免重複向您蒐集資料，敬請放心填答。

1. 提供教育部進行教育政策研議與分析…等事項。
2. 提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務…等事項。

如對本問卷填答有任何疑問，歡迎以 E-Mail 或電話與我們聯絡。感謝您的填答！

☐ 以上說明，已詳細閱讀完畢

○○大學

承辦單位：○○○

聯絡電話：

E-Mail：

第 1 部份 就業流向

- 一、您目前的工作狀況為何（不包括留職停薪、育嬰假）？（本題選答 1、2、3 項者，第 6 題無須填答）

☐ 1. 全職工作	1.1 請問您任職的機構性質是： ☐ (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） ☐ (2) 政府部門（含職業軍人） ☐ (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） ☐ (4) 非營利機構 ☐ (5) 創業 ☐ (6) 自由工作者（以接案維生或個人服務，例如撰稿人…） ☐ (7) 其他 _____
----------------------------------	--

☐ 2. 部份工時	2.1 請問您 1 週工作時數約_____小時
	2.2 請問您任職的機構性質是(若同時有多份 Part Time 工作，請以主要工作時數較長者作答)： ☐ (1) 企業 (包括民營企業或國營企業…等) ☐ (2) 政府部門 (包括職業軍人) ☐ (3) 學校 (包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等) ☐ (4) 非營利機構 ☐ (5) 創業 ☐ (6) 自由工作者(以接案維生，或個人服務，如幫忙排隊…) ☐ (7) 其他 _____
☐ 3. 家管/料理家務者 (請跳答第 13 題)	
☐ 4. 目前非就業中 (請跳答第 6 題、第 13 題)	

二、您現在工作職業類型為何？

職業類型		類型說明
☐ 1. 建築營造類	(1) 建築規劃設計 (2) 營造及維護	針對建築物及其實質環境，進行生產及作業之調查測量、規劃、組織、指導、協調、管制及考核等管理，並代辦申請建築許可、拆除執照、招商投標、擬定施工契約及其他工程上接洽事項之相關建築或營造工作。
☐ 2. 製造類	(1) 生產管理 (2) 製程研發 (3) 設備安裝維護 (4) 品質管理 (5) 資材及庫存規劃 (6) 工業安全管理	規劃、執行、組織、指導、協調、管制及考核從原料、中間階段到最終產品的製作流程、相關的專業性及技術性的活動，例如生產計畫與控制、維護和製造／加工工程、品質管理、存貨管理等。
☐ 3. 科學、技術、工程、數學類	(1) 工程及技術 (2) 數學及科學	規劃、管理及提供科學（如物理科學、社會科學、工程、數學等）研究和專業技術（如實驗、測試及研發等）服務。

職業類型		類型說明
☐ 4. 物流運輸類	(1) 運輸作業 (2) 物流規劃及管理 (3) 運輸工程 (4) 運輸規劃及管理	將物料或產品從生產處移轉到消費者或使用者的流程管理，包含規劃、執行與管制各項採購、進貨、儲存控制、檢驗、搬運、配銷、運輸（利用公路、航空、鐵路、及水路，對於人、材料及產品的運送做適度的規劃和調控），並從事相關設備的維修工作。
☐ 5. 天然資源、食品與農業類	(1) 食品生產與加工 (2) 植物研究發展與應用 (3) 動物研究發展與應用 (4) 自然資源保育 (5) 環境保護與衛生 (6) 農業經營	凡在農、林、漁、牧業從事生產及作業之規劃、指導及協調，針對農、林、畜、水產品原料進行調理後冷凍、製罐、脫水、醃燻製、保藏加工及產銷配送之用等工作；以及從事生物學理在動植物方面的應用發展研究，並進行保護、改善與利用自然生態環境資源之工作，以確保人類生存環境，使自然資源能永續不斷，提高經濟或社會利益。
☐ 6. 醫療保健類	(1) 醫療服務 (2) 長期照護服務 (3) 公共衛生 (4) 健康產業及醫務管理 (5) 生技研發	從事人類所患各種常見疾病及損傷之例行檢查、診斷和施行各種治療或急救處置或照護，應用預防醫學知識技術及生物科學知識，進行健康檢查、疾病預防、衛生指導與生物科技、中草藥生物技術、藥用化妝品產品研發，並妥善規劃及管理醫療單位，以促進全民健康。
☐ 7. 藝文與影音傳播類	(1) 影視傳播 (2) 印刷出版 (3) 視覺藝術 (4) 表演藝術 (5) 新聞傳播 (6) 通訊傳播 (7) 設計產業	規劃設計、製作、展出表演和出版藝文及影音相關作品，包括視覺設計、通訊傳播、表演藝術、印刷出版、新聞電視廣播及電影等、包裝說明、工藝設計等。
☐ 8. 資訊科技類	(1) 網路規劃與建置管理 (2) 資訊支援與服務 (3) 數位內容與傳播 (4) 軟體開發及程式設計	從事網際網路系統或資訊軟硬體、程式語言、多媒體、公用軟體及相關周邊設備之設計、製作、修改、測試、安裝及系統整合，並提供維修及障礙排除等支援服務。
☐ 9. 金融財務類	(1) 證券及投資 (2) 財務 (3) 銀行金融業務 (4) 保險 (5) 會計	凡在金融、保險、不動產業及一般企業或組織，從事客戶服務活動作業及組織內部財務業務之規劃、組織、指導、協調、管制及考核。

職業類型		類型說明
☐ 10. 企業經營管理類	(1) 一般管理 (2) 企業資訊管理 (3) 人力資源管理 (4) 運籌管理 (5) 行政支援	利用規劃、組織、領導及控制等功能，針對企業內的財務、行銷、人事、生產物料、機器設備及技術等有限資源做妥善的安排，以發揮企業功能及生產力，使組織可以有效的運作。
☐ 11. 行銷與銷售類	(1) 行銷管理 (2) 專業銷售 (3) 行銷傳播 (4) 市場分析研究 (5) 零售與通路管理	企業或組織內從事行銷業務或行銷活動之規劃、執行、組織、協調、指導、管制及考核，以及針對從生產者到消費者的訊息分析進行整合，以達到組織目標。
☐ 12. 政府公共事務類	(1) 國防 (2) 外交與國際事務 (3) 公共行政	執行政府功能，包括國家和地方各層級的管理、國家安全、外交、規劃、稅收、法規及地方行政管理。
☐ 13. 教育與訓練類	(1) 教育行政 (2) 教學	評估內外環境、資源，規劃符合教學組織需求的目標，推動與發展相關業務或校務，並依據組織的目標及學習者的需求，配合各種教學理論、工具與策略，規劃適切、有效的教學活動及學習計畫。
☐ 14. 個人及社會服務類	(1) 學前照護及教育 (2) 心理諮商服務 (3) 社會工作服務 (4) 個人照護服務	針對社會、家庭、個人及學齡前的幼童，提供心理及生理的專業性照護與服務，提升其生活品質與身心的健康與福祉。
☐ 15. 休閒與觀光旅遊類	(1) 餐飲管理 (2) 旅館管理 (3) 旅遊管理 (4) 休閒遊憩管理	從事旅遊及休閒活動相關之服務，包含顧客、商業團體旅程及組團之旅遊行程規劃、代辦出國及簽證手續、安排食宿、交通工具；或接待、引導旅客觀光旅遊，提供適當解說及服務；在旅館等場所接待旅客，於其到達、居留及離開時給予服務及管理、提供餐飲服務或其他休閒、健身指導行業之工作。
☐ 16. 司法、法律與公共安全類	(1) 司法 (2) 公共安全 (3) 法律服務	從事與法律、公共安全與確保民眾生命及財產等相關之專業和技術的服務，包含受當事人之委託或依法令之規定，執行律師職務或處理法律事務之人員；預防火災並搶救災害及緊急救護；實際執行警察勤務、偵查刑事案件、督導管理矯正機關之收容人。

三、 您畢業後花了多久時間找到第 1 份工作？（若為創業者，請填答畢業後之創業時間；自由工作者，則以第 1 份穩定工作時間為主）

☐ 1. 約 1 個月內	☐ 5. 約 4 個月以上至 6 個月內
☐ 2. 約 1 個月以上至 2 個月內	☐ 6. 約 6 個月以上，_____月
☐ 3. 約 2 個月以上至 3 個月內	☐ 7. 畢業前已有專職工作
☐ 4. 約 3 個月以上至 4 個月內	

四、 您現在工作平均每月收入為何？（請回答固定（經常）性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作（生產、績效、業績）獎金及全勤獎金等）

☐ 1. 約新臺幣 20,000 元以下	☐ 9. 約新臺幣 40,001 元至 45,000 元
☐ 2. 約新臺幣 20,001 元至 22,000 元	☐ 10. 約新臺幣 45,001 元至 50,000 元
☐ 3. 約新臺幣 22,001 元至 25,000 元	☐ 11. 約新臺幣 50,001 元至 55,000 元
☐ 4. 約新臺幣 25,001 元至 28,000 元	☐ 12. 約新臺幣 55,001 元至 60,000 元
☐ 5. 約新臺幣 28,001 元至 31,000 元	☐ 13. 約新臺幣 60,001 元至 65,000 元
☐ 6. 約新臺幣 31,001 元至 34,000 元	☐ 14. 約新臺幣 65,001 元至 70,000 元
☐ 7. 約新臺幣 34,001 元至 37,000 元	☐ 15. 約新臺幣 70,001 元以上
☐ 8. 約新臺幣 37,001 元至 40,000 元	☐ 16. 其他_____

五、 請問您現在主要的工作所在地點為何？

☐ 1. 境內	☐ (1) 基隆市	☐ (9) 南投縣	☐ (17) 台東縣
	☐ (2) 新北市	☐ (10) 彰化縣	☐ (18) 花蓮縣
	☐ (3) 台北市	☐ (11) 雲林縣	☐ (19) 宜蘭縣
	☐ (4) 桃園縣	☐ (12) 嘉義縣	☐ (20) 連江縣
	☐ (5) 新竹縣	☐ (13) 嘉義市	☐ (21) 金門縣
	☐ (6) 新竹市	☐ (14) 台南市	☐ (22) 澎湖縣
	☐ (7) 苗栗縣	☐ (15) 高雄市	☐ (23) 其他_____
	☐ (8) 台中市	☐ (16) 屏東縣	
☐ 2. 境外，（請填報工作國家別）	☐ (1) 亞洲（香港、澳門、大陸地區）_____		
	☐ (2) 亞洲（香港、澳門、大陸地區以外國家）_____		
	☐ (3) 大洋洲_____	☐ (4) 非洲_____	☐ (5) 歐洲_____
	☐ (6) 北美洲_____	☐ (7) 中美洲_____	☐ (8) 南美洲_____

六、 您目前未就業的原因為何？

☐ 1. 升學中或進修中	
☐ 2. 服役中或等待服役中	
☐ 3. 準備考試	3.1 何種類別考試？ ☐ (1) 國內研究所 ☐ (2) 出國留學 ☐ (3) 證照 ☐ (4) 公務人員 ☐ (5) 其他_____
☐ 4. 尋找工作	4.1 到現在還在尋找工作的最大可能原因為何？ ☐ (1) 沒有工作機會 ☐ (2) 薪水不滿意 ☐ (3) 公司財務或制度不穩健 ☐ (4) 工作地點不適合 ☐ (5) 與所學不符 ☐ (6) 不符合家人的期望 ☐ (7) 工作內容不滿意 ☐ (8) 其他：_____
	4.2 目前已花多久時間找工作？ ☐ (1) 約 1 個月以內 ☐ (2) 約 1 個月以上至 2 個月內 ☐ (3) 約 2 個月以上至 3 個月內 ☐ (4) 約 3 個月以上至 4 個月內 ☐ (5) 約 4 個月以上至 6 個月內 ☐ (6) 約 6 個月以上
☐ 5. 其他：不想找工作、生病…_____	

第 2 部分 就業條件

七、您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？

☐ 1. 非常符合	☐ 4. 不符合
☐ 2. 符合	☐ 5. 非常不符合
☐ 3. 尚可	

八、您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？

☐ 1. 需要	☐ 2. 不需要
--------------------------------	---------------------------------

九、您對目前工作的整體滿意度為何？

☐ 1. 非常滿意	☐ 4. 不滿意
☐ 2. 滿意	☐ 5. 非常不滿意
☐ 3. 普通	

第 3 部分 學習回饋

十、您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程，其相符程度為何？

☐ 1. 非常符合	☐ 4. 不符合
☐ 2. 符合	☐ 5. 非常不符合
☐ 3. 尚可	

十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多 3 項)

☐ 1. 專業知識、知能傳授	☐ 6. 語言學習
☐ 2. 同學及老師人脈	☐ 7. 參與國際交流活動
☐ 3. 課程實務/實作活動	☐ 8. 志工服務、服務學習
☐ 4. 業界實習	☐ 9. 研究或教學助理
☐ 5. 社團活動	☐ 10. 其他訓練 (請敘明) _____

十二、您是否為了工作或自我生涯發展從事進修或考試，提升自我專業能力？

☐ 1. 有	☐ 1.1 進修 ☐ (1). 國內大專校院進修 ☐ (2). 出國進修
-------------------------------	---

	☐2.1 準備考試或其他證照 ☐ (1). 國家考試：公務人員、專門職業及技術人員…等 ☐ (2). 技術士證照：工業類、商業類、美容家政類、餐飲類、勞動安全衛生類、其他…等 ☐ (3). 金融證照：銀行、證券與期貨、保險、國際高階證照、其他…等 ☐ (4). 教師證：幼稚園類科、國民小學類科、中等學校類科（例如：普通學科或職業群科）、特殊教育學校(班)類科（例如：學前教育階段身心障礙組、國民小學教育階段資賦優異組）、講師證…等 ☐ (5). 語言證照： I. 英語類，例如：全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)、國際英語語文測驗(IELTS)、(新制)多益測驗(TOEIC)、(紙筆)托福測驗(TOEFL ITP)、(網路)托福測驗(TOEFL iBT)、劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)、劍橋博思職場英語檢測(BULATS)、外語能力測驗(FLPT-English)、全民網路英語能力檢定(NETPAW)、通用國際英文能力分級檢定(G-TELP)、全球英檢(GET)、多益普級測驗(TOEIC Bridge)、美國研究生入學考試(GRE)、多益口說測驗(TOEIC Speaking Test)、其他…等 II. 非英語類，例如：日本語能力試驗(JLPT)、法語鑑定文憑測驗(DELF)、歌德學院德語文檢定(Goethe-Zertifikat、西班牙語檢定考試(DELE)、俄國語文能力測驗(TORFL)、韓國語文能力測驗(TOPIK)、劍橋博思國際職場西班牙語檢測(BULATS Spanish)、外語能力測驗(日語法語、德語、西班牙語)(FLPT)、德語能力測驗(Sprachzeugnis Grundstufe (Niveau B1)、越南語能力檢定(Vietnamese Language Test)、實用日本語檢定(J. TEST)、德語鑑定測驗(TestDaf)、德語初級檢定考試(Zertifikat Deutsch)、其他…等 ☐ (6)電腦認證：民間或國際單位辦理之作業系統類、資料庫應用類、程式設計類、網頁設計類、專業應用軟體、網路設計與設定…等 ☐3.1. 其他 (請敘明類別) _____
☐ 2. 沒有	

十三、 您最常參與過學校哪些職涯活動或就業服務的幫助？(可複選，至多 3 項)

☐ 1. 有	☐ (1) 大專校院就業職能平台 (UCAN)	☐ (6) 校園企業徵才博覽會
	☐ (2) 職涯諮詢、就業諮詢	☐ (7) 定期工作訊息
	☐ (3) 職涯發展課程(演講)及活動	☐ (8) 校內工讀
	☐ (4) 業界實習、參訪	☐ (9) 校外工讀
	☐ (5) 企業徵才說明會	☐ (10) 其他_____
☐ 2. 沒有		

～問卷結束・謝謝您耐心填答～

附件二、102 學年度畢業滿 1 年學生流向追蹤問卷匯報編碼(Code Book)

一、填選說明

1. 畢業生填答公版問卷第 1 題題項時，若選答「1. 全職工作」或「2. 部分工時」或「3. 家管/料理家務」者，則無須填答公版問卷「第 6 題您目前為就業的原因為何？」。
2. 公版問卷題項內有「開放式填答空格」，務必輔導畢業生作答，以利繼續作答下一題。
3. 公版問卷第 11 題、第 13 題為複選題，請輔導畢業生選填「最佳答案」3 項。
4. 公版問卷結果採批次上傳者，其資料上傳 EXCEL 檔之填報方式為：
 - (1)依選項填寫選項代碼，前四碼為數字(畢業年度+畢業滿幾年)。
 - (2)選項後有空格必須填寫原因，填寫方式為填選選項代碼「;」原因。
 - (3)複選題填寫方式為填寫選項代碼「@」選項代碼。

範例	問卷題項	學生填答	填答資訊 EXCEL 檔之說明
範例 1	一、您目前的工作狀況為何？	學生填答 「部分工時」： 一週工作時數 <u>約 20 小時</u> 及非營利機構	填寫方式為 【1021A8;20@1021A12】
範例 2	十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多 3 項)	學生填答 「語言學習、參與國際交流活動、其他訓練 <u>國際禮儀</u> 」等 3 項	填寫方式為 【1021K6@1021K7@1021K10;國際禮儀】
範例 3	六、您目前未就業的原因為何？	學生填答 「尋找工作」中」： 沒有工作機會及約 1 個月以上至 2 個月內	填寫方式為 【1021F8@1021F16】

102 學年度畢業滿 1 年公版問卷編碼 (Code Book)

題號	題目	選項		選項代碼
	學年度	/		/
	學校代碼	/		/
	學校名稱	/		/
	姓名	/		/
	學號	/		/
一、	您目前的工作狀況為何？(本題選答 1、2、3 項者，第 6 題無須填答)	全職工作	企業（包括民營企業或國營企業…等）	1021A1
			政府部門（含職業軍人）	1021A2
			學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等）	1021A3
			非營利機構	1021A4
			創業	1021A5
			自由工作者（以接案維生或個人服務，例如撰稿人…）	1021A6
			其他 _____	1021A7; 請填寫答案
		部分工時	請問您 1 週工作時數約 _____ 小時	1021A8; 請填寫答案
			企業（包括民營企業或國營企業…等）	1021A9
			政府部門（含職業軍人）	1021A10
			學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等）	1021A11
			非營利機構	1021A12
			創業	1021A13
			自由工作者（以接案維生，或個人服務，如幫忙排隊…）	1021A14
			其他 _____	1021A15; 請填寫答案
		家管/料理家務者（請跳答第 13 題）		1021A16
		目前非就業中（請跳答第 6 題、第 13 題）		1021A17
二、	您現在工作職業類型為何？	建築營造類		1021B1
		製造類		1021B2
		科學、技術、工程、數學類		1021B3
		物流運輸類		1021B4
		天然資源、食品與農業類		1021B5
		醫療保健類		1021B6
		藝文與影音傳播類		1021B7
		資訊科技類		1021B8

題號	題目	選項		選項代碼
		金融財務類		1021B9
		企業經營管理類		1021B10
		行銷與銷售類		1021B11
		政府公共事務類		1021B12
		教育與訓練類		1021B13
		個人及社會服務類		1021B14
		休閒與觀光旅遊類		1021B15
		司法、法律與公共安全類		1021B16
三、	您畢業後花了多久時間找到第 1 份工作？ (若為創業者，請填答畢業後之創業時間，而自由工作者，則以第 1 份穩定工作時間為主)	約 1 個月內		1021C1
		約 1 個月以上至 2 個月內		1021C2
		約 2 個月以上至 3 個月內		1021C3
		約 3 個月以上至 4 個月內		1021C4
		約 4 個月以上至 6 個月內		1021C5
		約 6 個月以上，_____月		1021C6; 請填寫答案
		畢業前已有專職工作		1021C7
四、	您現在工作平均每月收入為何？ (請回答固定(經常)性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等)	約新臺幣 20,000 元以下		1021D1
		約新臺幣 20,001 元至 22,000 元		1021D2
		約新臺幣 22,001 元至 25,000 元		1021D3
		約新臺幣 25,001 元至 28,000 元		1021D4
		約新臺幣 28,001 元至 31,000 元		1021D5
		約新臺幣 31,001 元至 34,000 元		1021D6
		約新臺幣 34,001 元至 37,000 元		1021D7
		約新臺幣 37,001 元至 40,000 元		1021D8
		約新臺幣 40,001 元至 45,000 元		1021D9
		約新臺幣 45,001 元至 50,000 元		1021D10
		約新臺幣 50,001 元至 55,000 元		1021D11
		約新臺幣 55,001 元至 60,000 元		1021D12
		約新臺幣 60,001 元至 65,000 元		1021D13
		約新臺幣 65,001 元至 70,000 元		1021D14
		約新臺幣 70,001 元以上		1021D15
		其他_____		1021D16; 請填寫答案
五、	請問您現在主要的工作所在地點為何？	境內	基隆市	1021E1
			新北市	1021E2
			台北市	1021E3
			桃園縣	1021E4
			新竹縣	1021E5

題號	題目	選項		選項代碼
			新竹市	1021E6
			苗栗縣	1021E7
			台中市	1021E8
			南投縣	1021E9
			彰化縣	1021E10
			雲林縣	1021E11
			嘉義縣	1021E12
			嘉義市	1021E13
			台南市	1021E14
			高雄市	1021E15
			屏東縣	1021E16
			台東縣	1021E17
			花蓮縣	1021E18
			宜蘭縣	1021E19
			連江縣	1021E20
			金門縣	1021E21
			澎湖縣	1021E22
			其他_____	1021E23; 請填寫答案
		境外	亞洲(香港、澳門、大陸地區)	1021E24; 請填寫答案
			亞洲(香港、澳門、大陸地區以外國家)	1021E25; 請填寫答案
			大洋洲	1021E26; 請填寫答案
			非洲	1021E27; 請填寫答案
			歐洲	1021E28; 請填寫答案
			北美洲	1021E29; 請填寫答案
			中美洲	1021E30; 請填寫答案
			南美洲	1021E31; 請填寫答案
六、	您目前未就業的原因為何?	在升學中或進修中		1021F1
		服役中或等待服役中		1021F2
		準備考試	國內研究所	1021F3
			出國留學	1021F4
			證照	1021F5
			公務人員	1021F6
			其他_____	1021F7; 請填寫答案
		尋找工作	到現在還沒有工作機會	1021F8
			還在尋薪水不滿意	1021F9
			找工作公司財務或制度不穩健	1021F10

題號	題目	選項			選項代碼
		的最大可能原因為何	工作地點不適合		1021F11
			與所學不符		1021F12
			不符合家人的期望		1021F13
			工作內容不滿意		1021F14
			其他_____		1021F22; 請填寫答案
		目前已花多久時間找工作	約 1 個月以內		1021F15
			約 1 個月以上至 2 個月內		1021F16
			約 2 個月以上至 3 個月內		1021F17
			約 3 個月以上至 4 個月內		1021F18
			約 4 個月以上至 6 個月內		1021F19
			約 6 個月以上		1021F20
		其他：不想找工作、生病…_____			1021F21; 請填寫答案
七、	您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？	非常符合			1021G1
		符合			1021G2
		尚可			1021G3
		不符合			1021G4
		非常不符合			1021G5
八、	您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？	需要			1021H1
		不需要			1021H2
九、	您對目前工作的整體滿意度為何？	非常滿意			1021I1
		滿意			1021I2
		普通			1021I3
		不滿意			1021I4
		非常不滿意			1021I5
十、	您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程，其相符程度為何？	非常符合			1021J1
		符合			1021J2
		尚可			1021J3
		不符合			1021J4
		非常不符合			1021J5
十一、	您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多 3 項)	專業知識、知能傳授			1021K1
		同學及老師人脈			1021K2
		課程實務/實作活動			1021K3
		業界實習			1021K4
		社團活動			1021K5
		語言學習			1021K6

題號	題目	選項			選項代碼
		參與國際交流活動			1021K7
		志工服務、服務學習			1021K8
		研究或教學助理			1021K9
		其他訓練 <u>（請敘明）</u>			1021K10; <u>請填寫答案</u>
十二、	您是否為了工作 或自我生涯發展從事 進修或考試，提升 自我專業能力？	有	進修	國內大專校院進修	1021L1
				出國進修	1021L2
			準備考試 或其他證照	國家考試	1021L3
				技術士證照	1021L4
				金融證照	1021L5
				教師證	1021L6
				語言證照	1021L7
				電腦認證	1021L8
		其他 <u>（請敘明類別）</u>			1021L9; <u>請填寫答案</u>
		沒有			1021L10
十三、	您參與過學校哪些 職涯活動或就業服 務的幫助？（可複 選，至多3項）	有	大專校院就業職能平台 （UCAN）		1021M1
			職涯諮詢、就業諮詢		1021M2
			職涯發展課程（演講）及活動		1021M3
			業界實習、參訪		1021M4
			企業徵才說明		1021M5
			校園企業徵才博覽會		1021M6
			定期工作訊息		1021M7
			校內工讀		1021M8
			校外工讀		1021M9
			其他_____		1021M10; <u>請填寫答案</u>
		沒有			1021M11

附件三、大專院校 100 學年度畢業滿 3 年學生流向追蹤問卷

大專校院 100 學年度畢業滿 3 年學生 流向追蹤問卷調查

104.04.23

親愛的 XX 大學畢業校友，您好：

大專畢業滿 3 年的您，現況如何？母校十分關心您，希望瞭解您的現況與感想。本項調查結果將提供母校辦學及校務發展改善、系所學位學程課程規劃及高等教育人才培育相關政策研議之參考。

您的意見十分重要，懇請您耐心協助填答。若您認為不方便作答，並不會影響您任何權益，但請勿轉由他人代為填答。母校仍由衷希望您能撥冗回覆本調查。

本問卷結果將依個人資料保護法規定嚴密保管與遵循法令規定處理，並提供以下單位進行後續運用，以及避免重複向您蒐集資料，敬請放心填答。

1. 提供教育部進行教育政策研議與分析…等事項。
2. 提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務…等事項。

如對本問卷填答有任何疑問，歡迎以 E-Mail 或電話與我們聯絡。感謝您的填答！

☐ 以上說明，已詳細閱讀完畢

○○大學

承辦單位：○○○

聯絡電話：

E-Mail：

第 1 部份 就業流向

- 一、 您目前的工作狀況為何（不包括留職停薪、育嬰假）？（本題選答 1、2、3 項者，第 6 題無須填答）

☐ 1. 全職工作	1.1 請問您任職的機構性質是： ☐ (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） ☐ (2) 政府部門（包括職業軍人） ☐ (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） ☐ (4) 非營利機構 ☐ (5) 創業 ☐ (6) 自由工作者（以接案維生或個人服務，例如撰稿人…） ☐ (7) 其他 _____
----------------------------------	---

☐ 2. 部份工時	2.1 請問您 1 週工作時數約_____小時
	2.2 請問您任職的機構性質是(若同時有多份 Part Time 工作，請以主要工作時數較長者作答)： ☐ (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） ☐ (2) 政府部門（包括職業軍人） ☐ (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） ☐ (4) 非營利機構 ☐ (5) 創業 ☐ (6) 自由工作者(以接案維生，或個人服務，如幫忙排隊…) ☐ (7) 其他 _____
☐ 3. 家管/料理家務者（請跳答第 14 題）	
☐ 4. 目前非就業中（請跳答第 6 題後，再跳答第 14 題）	

二、您現在工作職業類型（工作內容或屬性）為何？

職業類型		類型說明
☐ 1. 建築營造類	(1) 建築規劃設計 (2) 營造及維護	針對建築物及其實質環境，進行生產及作業之調查測量、規劃、組織、指導、協調、管制及考核等管理，並代辦申請建築許可、拆除執照、招商投標、擬定施工契約及其他工程上接洽事項之相關建築或營造工作。
☐ 2. 製造類	(1) 生產管理 (2) 製程研發 (3) 設備安裝維護 (4) 品質管理 (5) 資材及庫存規劃 (6) 工業安全管理	規劃、執行、組織、指導、協調、管制及考核從原料、中間階段到最終產品的製作流程、相關的專業性及技術性的活動，例如生產計畫與控制、維護和製造／加工工程、品質管理、存貨管理等。
☐ 3. 科學、技術、工程、數學類	(1) 工程及技術 (2) 數學及科學	規劃、管理及提供科學（如物理科學、社會科學、工程、數學等）研究和專業技術（如實驗、測試及研發等）服務。

職業類型		類型說明
☐ 4. 物流運輸類	(1) 運輸作業 (2) 物流規劃及管理 (3) 運輸工程 (4) 運輸規劃及管理	將物料或產品從生產處移轉到消費者或使用者的流程管理，包含規劃、執行與管制各項採購、進貨、儲存控制、檢驗、搬運、配銷、運輸（利用公路、航空、鐵路、及水路，對於人、材料及產品的運送做適度的規劃和調控），並從事相關設備的維修工作。
☐ 5. 天然資源、食品與農業類	(1) 食品生產與加工 (2) 植物研究發展與應用 (3) 動物研究發展與應用 (4) 自然資源保育 (5) 環境保護與衛生 (6) 農業經營	凡在農、林、漁、牧業從事生產及作業之規劃、指導及協調，針對農、林、畜、水產品原料進行調理後冷凍、製罐、脫水、醃燻製、保藏加工及產銷配送之用等工作；以及從事生物學理在動植物方面的應用發展研究，並進行保護、改善與利用自然生態環境資源之工作，以確保人類生存環境，使自然資源能永續不斷，提高經濟或社會利益。
☐ 6. 醫療保健類	(1) 醫療服務 (2) 長期照護服務 (3) 公共衛生 (4) 健康產業及醫務管理 (5) 生技研發	從事人類所患各種常見疾病及損傷之例行檢查、診斷和施行各種治療或急救處置或照護，應用預防醫學知識技術及生物科學知識，進行健康檢查、疾病預防、衛生指導與生物科技、中草藥生物技術、藥用化妝品產品研發，並妥善規劃及管理醫療單位，以促進全民健康。
☐ 7. 藝文與影音傳播類	(1) 影視傳播 (2) 印刷出版 (3) 視覺藝術 (4) 表演藝術 (5) 新聞傳播 (6) 通訊傳播 (7) 設計產業	規劃設計、製作、展出表演和出版藝文及影音相關作品，包括視覺設計、通訊傳播、表演藝術、印刷出版、新聞電視廣播及電影、包裝說明、工藝設計等。
☐ 8. 資訊科技類	(1) 網路規劃與建置管理 (2) 資訊支援與服務 (3) 數位內容與傳播 (4) 軟體開發及程式設計	從事網際網路系統或資訊軟硬體、程式語言、多媒體、公用軟體及相關周邊設備之設計、製作、修改、測試、安裝及系統整合，並提供維修及障礙排除等支援服務。
☐ 9. 金融財務類	(1) 證券及投資 (2) 財務 (3) 銀行金融業務 (4) 保險 (5) 會計	凡在金融、保險、不動產業及一般企業或組織，從事客戶服務活動作業及組織內部財務業務之規劃、組織、指導、協調、管制及考核。

職業類型		類型說明
☐ 10. 企業經營管理類	(1) 一般管理 (2) 企業資訊管理 (3) 人力資源管理 (4) 運籌管理 (5) 行政支援	利用規劃、組織、領導及控制等功能，針對企業內的財務、行銷、人事、生產物料、機器設備及技術等有限資源做妥善的安排，以發揮企業功能及生產力，使組織可以有效的運作。
☐ 11. 行銷與銷售類	(1) 行銷管理 (2) 專業銷售 (3) 行銷傳播 (4) 市場分析研究 (5) 零售與通路管理	企業或組織內從事行銷業務或行銷活動之規劃、執行、組織、協調、指導、管制及考核，以及針對從生產者到消費者的訊息分析進行整合，以達到組織目標。
☐ 12. 政府公共事務類	(1) 國防 (2) 外交與國際事務 (3) 公共行政	執行政府功能，包括國家和地方各層級的管理、國家安全、外交、規劃、稅收、法規及地方行政管理。
☐ 13. 教育與訓練類	(1) 教育行政 (2) 教學	評估內外環境、資源，規劃符合教學組織需求的目標，推動與發展相關業務或校務，並依據組織的目標及學習者的需求，配合各種教學理論、工具與策略，規劃適切、有效的教學活動及學習計畫。
☐ 14. 個人及社會服務類	(1) 學前照護及教育 (2) 心理諮商服務 (3) 社會工作服務 (4) 個人照護服務	針對社會、家庭、個人及學齡前的幼童，提供心理及生理的專業性照護與服務，提升其生活品質與身心的健康與福祉。
☐ 15. 休閒與觀光旅遊類	(1) 餐飲管理 (2) 旅館管理 (3) 旅遊管理 (4) 休閒遊憩管理	從事旅遊及休閒活動相關之服務，包含顧客、商業團體旅程及組團之旅遊行程規劃、代辦出國及簽證手續、安排食宿、交通工具；或接待、引導旅客觀光旅遊，提供適當解說及服務；在旅館等場所接待旅客，於其到達、居留及離開時給予服務及管理、提供餐飲服務或其他休閒、健身指導行業之工作。
☐ 16. 司法、法律與公共安全類	(1) 司法 (2) 公共安全 (3) 法律服務	從事與法律、公共安全與確保民眾生命及財產等相關之專業和技術的服務，包含受當事人之委託或依法令之規定，執行律師職務或處理法律事務之人員；預防火災並搶救災害及緊急救護；實際執行警察勤務、偵查刑事案件、督導管理矯正機關之收容人。

三、您從學校畢業後至今，是否曾經轉換過公司？

☐ 1. 是	1.1 截至目前轉換工作次數： ☐ (1) 約 1 份工作 ☐ (2) 約 2 份工作 ☐ (3) 約 3 份工作 ☐ (4) 約 4 份工作 ☐ (5) 約 5 份工作以上
	1.2 轉換工作主要的原因？ ☐ (1) 工作地點較方便 ☐ (2) 工作較穩定 ☐ (3) 工作具挑戰性及自主性 ☐ (4) 薪資及福利較高 ☐ (5) 有升遷機會 ☐ (6) 與個人興趣較符合 ☐ (7) 與個人在校所學專業知識符合 ☐ (8) 學習成長機會較多 ☐ (9) 可累積不同工作經驗 ☐ (10) 家庭因素 ☐ (11) 其他_____
☐ 2. 否	

四、您現在工作平均每月收入為何？(請回答固定(經常)性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等)

☐ 1. 約新臺幣 20,000 元以下	☐ 11. 約新臺幣 50,001 元至 55,000 元
☐ 2. 約新臺幣 20,001 元至 22,000 元	☐ 12. 約新臺幣 55,001 元至 60,000 元
☐ 3. 約新臺幣 22,001 元至 25,000 元	☐ 13. 約新臺幣 60,001 元至 65,000 元
☐ 4. 約新臺幣 25,001 元至 28,000 元	☐ 14. 約新臺幣 65,001 元至 70,000 元
☐ 5. 約新臺幣 28,001 元至 31,000 元	☐ 15. 約新臺幣 70,001 元至 75,000 元
☐ 6. 約新臺幣 31,001 元至 34,000 元	☐ 16. 約新臺幣 75,001 元至 80,000 元
☐ 7. 約新臺幣 34,001 元至 37,000 元	☐ 17. 約新臺幣 80,001 元至 85,000 元
☐ 8. 約新臺幣 37,001 元至 40,000 元	☐ 18. 約新臺幣 85,001 元以上
☐ 9. 約新臺幣 40,001 元至 45,000 元	☐ 19. 其他_____
☐ 10. 約新臺幣 45,001 元至 50,000 元	

五、請問您現在主要的工作所在地點為何？

	北部地區	中部地區	南部地區	東部、離島及其他地區
☐ 1. 境內	☐ (1) 基隆市	☐ (8) 臺中市	☐ (14) 臺南市	☐ (17) 臺東縣
	☐ (2) 新北市	☐ (9) 南投縣	☐ (15) 高雄市	☐ (18) 花蓮縣
	☐ (3) 臺北市	☐ (10) 彰化縣	☐ (16) 屏東縣	☐ (19) 宜蘭縣
	☐ (4) 桃園縣	☐ (11) 雲林縣		☐ (20) 連江縣
	☐ (5) 新竹縣	☐ (12) 嘉義縣		☐ (21) 金門縣
	☐ (6) 新竹市	☐ (13) 嘉義市		☐ (22) 澎湖縣
	☐ (7) 苗栗縣			☐ (23) 其他_____
☐ 2. 境外， (請填報工 作國家別)	☐ (1) 亞洲（香港、澳門、大陸地區）_____			
	☐ (2) 亞洲（香港、澳門、大陸地區以外國家）_____			
	☐ (3) 大洋洲_____	☐ (4) 非洲_____	☐ (5) 歐洲_____	
	☐ (6) 北美洲_____	☐ (7) 中美洲_____	☐ (8) 南美洲_____	

六、您目前未就業的原因為何？

☐ 1. 進修中	
☐ 2. 服役中或等待服役中	
☐ 3. 準備考試	3.1 何種類別考試？ ☐ (1) 國內研究所 ☐ (2) 出國留學 ☐ (3) 證照 ☐ (4) 公務人員 ☐ (5) 其他_____
☐ 4. 尋找工作	4.1 到現在還在尋找工作的最大可能原因為何？ ☐ (1) 沒有工作機會 ☐ (2) 薪水不滿意 ☐ (3) 公司財務或制度不穩健 ☐ (4) 工作地點不適合 ☐ (5) 與所學不符 ☐ (6) 不符合家人的期望 ☐ (7) 工作內容不滿意 ☐ (8) 其他_____

	4.2 目前已花多久時間找工作？ ☐ (1) 約 1 個月以內 ☐ (2) 約 1 個月以上至 2 個月內 ☐ (3) 約 2 個月以上至 3 個月內 ☐ (4) 約 3 個月以上至 4 個月內 ☐ (5) 約 4 個月以上至 6 個月內 ☐ (6) 約 6 個月以上
☐ 5. 其他：不想找工作、生病…_____	

第 2 部分 就業條件

七、您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？

☐ 1. 非常符合	☐ 4. 不符合
☐ 2. 符合	☐ 5. 非常不符合
☐ 3. 尚可	

八、您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？

☐ 1. 需要	☐ 2. 不需要
--------------------------------	---------------------------------

九、您對目前工作的整體滿意度為何？

☐ 1. 非常滿意	☐ 4. 不滿意
☐ 2. 滿意	☐ 5. 非常不滿意
☐ 3. 普通	

第 3 部分 學習回饋

十、您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程，其符合程度為何？

☐ 1. 非常符合	☐ 4. 不符合
☐ 2. 符合	☐ 5. 非常不符合
☐ 3. 普通	

十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多 3 項)

☐ 1. 專業知識、知能傳授	☐ 6. 語言學習
☐ 2. 同學及老師人脈	☐ 7. 參與國際交流活動
☐ 3. 課程實務/實作活動	☐ 8. 志工服務、服務學習
☐ 4. 業界實習	☐ 9. 研究或教學助理
☐ 5. 社團活動	☐ 10. 其他訓練(請敘明)_____

十二、您是否為了工作或自我生涯發展從事進修或考試，提升自我專業能力？

☐ 1. 有	☐ 1.1 進修 ☐ (1). 國內大專校院進修 ☐ (2). 出國進修
	☐ 2.1 從事考試或其他證照 ☐ (1). 國家考試：公務人員、專門職業及技術人員…等 ☐ (2). 技術士證照：工業類、商業類、美容家政類、餐飲類、勞動安全衛生類、其他…等 ☐ (3). 金融證照：銀行、證券與期貨、保險、國際高階證照、其他…等 ☐ (4). 教師證：幼稚園類科、國民小學類科、中等學校類科(例如：普通學科或職業群科)、特殊教育學校(班)類科(例如：學前教育階段身心障礙組、國民小學教育階段資賦優異組)、講師證…等 ☐ (5). 語言證照： III. 英語類，例如：全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)、國際英語語文測驗(IELTS)、(新制)多益測驗(TOEIC)、(紙筆)托福測驗(TOEFL ITP)、(網路)托福測驗(TOEFL iBT)、劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)、劍橋博思職場英語檢測(BULATS)、外語能力測驗(FLPT-English)、全民網路英語能力檢定(NETPAW)、通用國際英文能力分級檢定(G-TELP)、全球英檢(GET)、多益普級測驗(TOEIC Bridge)、美國研究生入學考試(GRE)、多益口說測驗(TOEIC Speaking Test)、

	其他...等 IV. 非英語類，例如：日本語能力試驗(JLPT)、法語鑑定文憑測驗(DELF)、歌德學院德語文檢定(Goethe-Zertifikat、西班牙語檢定考試(DELE)、俄國語文能力測驗(TORFL)、韓國語文能力測驗(TOPIK)、劍橋博思國際職場西班牙語檢測(BULATS Spanish)、外語能力測驗(日語法語、德語、西班牙語)(FLPT)、德語能力測驗(Sprachzeugnis Grundstufe (Niveau B1)、越南語能力檢定(Vietnamese Language Test)、實用日本語檢定(J.TEST)、德語鑑定測驗(TestDaf)、德語初級檢定考試(Zertifikat Deutsch)、其他...等 ☐ (6) 電腦認證：民間或國際單位辦理之作業系統類、資料庫應用類、程式設計類、網頁設計類、專業應用軟體、網路設計與設定...等
	☐ 3. 1. 其他 (請敘明類別) _____
☐ 2. 沒有	

十三、您覺得從事進修或考試後，對您薪資待遇、職務升遷或工作滿意度的幫助幅度為何？

☐ 1. 非常有幫助	☐ 4. 沒有幫助
☐ 2. 有點幫助	☐ 5. 完全沒有幫助
☐ 3. 普通	

十四、您覺得學校，除了教授專業知識(主修科系的專業)外，應加強學生以下哪些能力才能做好工作？(可複選，至多3項)

☐ 1. 溝通表達能力	☐ 6. 創新能力
☐ 2. 持續學習能力	☐ 7. 工作紀律、責任感及時間管理能力
☐ 3. 人際互動能力	☐ 8. 資訊科技應用能力
☐ 4. 團隊合作能力	☐ 9. 外語能力
☐ 5. 問題解決能力	☐ 10. 其他 (請敘明) _____

～問卷結束・謝謝您耐心填答～

附件四、100 學年度畢業滿 3 年學生流向追蹤問卷匯報編碼 (Code Book)

一、填選說明

1. 畢業生填答公版問卷第 1 題題項時，若選答「1. 全職工作」或「2. 部分工時」或「3. 家管/料理家務」者，則無須填答公版問卷「第 6 題您目前為就業的原因為何？」。
2. 若第 12 題若選答「2. 沒有」，則跳答 14 題。
3. 公版問卷題項內有「開放式填答空格」，務必輔導畢業生作答，以利繼續作答下一題。
4. 公版問卷第 11 題、第 14 題為複選題，請輔導畢業生選填「最佳答案」3 項。
5. 公版問卷結果採批次上傳者，其資料上傳 EXCEL 檔之填報方式為：
 - (1) 依選項填寫選項代碼，前四碼為數字(畢業年度+畢業滿幾年)。
 - (2) 選項後有空格必須填寫原因，填寫方式為填選選項代碼「;」原因。
 - (3) 複選題填寫方式為填寫選項代碼「@」選項代碼。

範例	問卷題項	學生填答	填答資訊 EXCEL 檔之說明
範例 1	一、您目前的工作狀況為何?	學生填答 部分工時及一週工作時數約 20 小時 及非營利機構	填寫方式為 【1003A8;20@1003A12】
範例 2	十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助? (可複選，至多 3 項)	學生填答 「語言學習、參與國際交流活動、其他訓練國際禮儀」等 3 項	填寫方式為 【1003K6@1003K7@1003K10;國際禮儀】
範例 3	六、您目前未就業的原因為何?	學生填答 「尋找工作」中： 沒有工作機會及約 1 個月以上至 2 個月內	填寫方式為 【1003F8@1003F16】

100 學年度畢業滿 3 年公版問卷編碼 (Code Book)

題號	題目	選項		選項代碼
	學年度	/		/
	學校代碼	/		/
	學校名稱	/		/
	姓名	/		/
	學號	/		/
一、	您目前的工作狀況為何？(本題選答 1、2、3 項者，第 6 題無須填答)	全職工作	企業（包括民營企業或國營企業…等）	1003A1
			政府部門（包括職業軍人）	1003A2
			學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等）	1003A3
			非營利機構	1003A4
			創業	1003A5
			自由工作者(以接案維生或個人服務，例如撰稿人…)	1003A6
			其他 _____	1003A7; 請填寫答案
		部分工時	請問您 1 週工作時數約 _____ 小時	1003A8; 請填寫答案
			企業（包括民營企業或國營企業…等）	1003A9
			政府部門（包括職業軍人）	1003A10
			學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等）	1003A11
			非營利機構	1003A12
			創業	1003A13
			自由工作者(以接案維生，或個人服務，如幫忙排隊…)	1003A14
			其他 _____	1003A15; 請填寫答案
		家管/料理家務者(請跳答第 14 題)		1003A16
		目前非就業中（請跳答第 6 題、第 14 題）		1003A17
二、	您現在工作職業類型為何？	建築營造類		1003B1
		製造類		1003B2
		科學、技術、工程、數學類		1003B3
		物流運輸類		1003B4
		天然資源、食品與農業類		1003B5
		醫療保健類		1003B6
		藝文與影音傳播類		1003B7
		資訊科技類		1003B8
		金融財務類		1003B9

題號	題目	選項	選項代碼
		企業經營管理類	1003B10
		行銷與銷售類	1003B11
		政府公共事務類	1003B12
		教育與訓練類	1003B13
		個人及社會服務類	1003B14
		休閒與觀光旅遊類	1003B15
		司法、法律與公共安全類	1003B16
三、	您從學校畢業後至今，是否曾經轉換過公司？	是	截至目前轉換工作次數
			約 1 份工作
			約 2 份工作
			約 3 份工作
			約 4 份工作
			約 5 份工作以上
		轉換工作的原因	工作地點較方便
			工作較穩定
			工作具挑戰性及自主性
			薪資及福利較高
			有升遷機會
			與個人興趣較符合
			與個人在校所學專業知識符合
			學習成長機會較多
			可累積不同工作經驗
			家庭因素
			其他 _____
		否	1003C16; 請填寫答案
四、	您現在工作平均每月收入為何？ (請回答固定(經常)性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等)	約新臺幣 20,000 元以下	1003D1
		約新臺幣 20,001 元至 22,000 元	1003D2
		約新臺幣 22,001 元至 25,000 元	1003D3
		約新臺幣 25,001 元至 28,000 元	1003D4
		約新臺幣 28,001 元至 31,000 元	1003D5
		約新臺幣 31,001 元至 34,000 元	1003D6
		約新臺幣 34,001 元至 37,000 元	1003D7
		約新臺幣 37,001 元至 40,000 元	1003D8
		約新臺幣 40,001 元至 45,000 元	1003D9
		約新臺幣 45,001 元至 50,000 元	1003D10
		約新臺幣 50,001 元至 55,000 元	1003D11
		約新臺幣 55,001 元至 60,000 元	1003D12
		約新臺幣 60,001 元至 65,000 元	1003D13
		約新臺幣 65,001 元至 70,000 元	1003D14
		約新臺幣 70,001 元至 75,000 元	1003D15

題號	題目	選項		選項代碼
		約新臺幣 75,001 元至 80,000 元		1003D16
		約新臺幣 80,001 元至 85,000 元		1003D17
		約新臺幣 85,001 元以上		1003D18
		其他_____		1003D19; 請填寫答案
五、	請問您現在主要的工作所在地點為何？	境內	基隆市	1003E1
			新北市	1003E2
			台北市	1003E3
			桃園縣	1003E4
			新竹縣	1003E5
			新竹市	1003E6
			苗栗縣	1003E7
			台中市	1003E8
			南投縣	1003E9
			彰化縣	1003E10
			雲林縣	1003E11
			嘉義縣	1003E12
			嘉義市	1003E13
			台南市	1003E14
			高雄市	1003E15
			屏東縣	1003E16
			台東縣	1003E17
			花蓮縣	1003E18
			宜蘭縣	1003E19
			連江縣	1003E20
			金門縣	1003E21
			澎湖縣	1003E22
			其他_____	1003E23; 請填寫答案
		境外	亞洲（香港、澳門、大陸地區）	1003E24; 請填寫答案
			亞洲（香港、澳門、大陸地區以外國家）	1003E25; 請填寫答案
			大洋洲	1003E26; 請填寫答案
			非洲	1003E27; 請填寫答案
			歐洲	1003E28; 請填寫答案
			北美洲	1003E29; 請填寫答案
			中美洲	1003E30; 請填寫答案
			南美洲	1003E31; 請填寫答案
六、	您目前未就業的原因為何？	進修中		1003F1
		服役中或等待服役中		1003F2
		準備考試	國內研究所	1003F3

題號	題目	選項		選項代碼		
				出國留學	1003F4	
				證照	1003F5	
				公務人員	1003F6	
				其他_____	1003F7; 請填寫答案	
		尋找工作 中	到現在還 在尋找工作 的最大 可能原因 為何	沒有工作機會	1003F8	
				薪水不滿意	1003F9	
				公司財務或制度不穩健	1003F10	
				工作地點不適合	1003F11	
				與所學不符	1003F12	
				不符合家人的期望	1003F13	
				工作內容不滿意	1003F14	
				其他_____	1003F22; 請填寫答案	
				目前已花 多久時間 找工作	約 1 個月以內	1003F15
			約 1 個月以上至 2 個月內		1003F16	
			約 2 個月以上至 3 個月內		1003F17	
			約 3 個月以上至 4 個月內		1003F18	
			約 4 個月以上至 6 個月內		1003F19	
		約 6 個月以上	1003F20			
		其他：不想找工作、生病…_____			1003F21; 請填寫答案	
		七、	您目前所具備的 專業能力與工作 所要求的相符程 度為何？	非常符合		1003G1
				符合		1003G2
尚可				1003G3		
不符合				1003G4		
非常不符合				1003G5		
八、	您目前的工作內 容，是否需要具備 專業證照？	需要		1003H1		
		不需要		1003H2		
九、	您對目前工作的 整體滿意度為何？	非常滿意		1003I1		
		滿意		1003I2		
		普通		1003I3		
		不滿意		1003I4		
		非常不滿意		1003I5		
十、	您目前的工作內 容與原就讀系、 所、學位學程之專 業訓練課程，其相 符程度為何？	非常符合		1003J1		
		符合		1003J2		
		普通		1003J3		
		不符合		1003J4		
		非常不符合		1003J5		

題號	題目	選項		選項代碼
十一、	您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多3項)	專業知識、知能傳授		1003K1
		同學及老師人脈		1003K2
		課程實務/實作活動		1003K3
		業界實習		1003K4
		社團活動		1003K5
		語言學習		1003K6
		參與國際交流活動		1003K7
		志工服務、服務學習		1003K8
		研究或教學助理		1003K9
		其他訓練 (請敘明)		1003K10; 請填寫答案
十二、	您是否為了工作 或自我生涯發展 從事進修或考 試，提升自我專 業能力？	進修	國內大專校院進修	1003L1
			出國進修	1003L2
		從事考試或 其他證照	國家考試	1003L3
			技術士證照	1003L4
			金融證照	1003L5
			教師證	1003L6
			語言證照	1003L7
			電腦認證	1003L8
		其他 (請敘明類別)		1003L9; 請填寫答案
		沒有		1003L10
十三、	您覺得從事進修 或考試後，對您薪 資待遇、職務升遷 或工作滿意度的 幫助幅度為何？	非常有幫助		1003M1
		有點幫助		1003M2
		普通		1003M3
		沒有幫助		1003M4
		完全沒有幫助		1003M5
十四、	您覺得學校，除了 教授專業知識(主 修科系的專業) 外，應加強學生以 下哪些能力才能 做好工作？(可複 選，至多3項)	溝通表達能力		1003N1
		持續學習能力		1003N2
		人際互動能力		1003N3
		團隊合作能力		1003N4
		問題解決能力		1003N5
		創新能力		1003N6
		工作紀律、責任感及時間管理能力		1003N7
		資訊科技應用能力		1003N8
		外語能力		1003N9
		其他 (請敘明)		1003N10; 請填寫答案

附件五、國家、洲別資料

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
國別代碼	國別	外交部英文	亞洲
0	中華民國	R. O. C	亞洲
A00	中國大陸	Mainland China	亞洲
A02	錫金	Sikkim	亞洲
1	阿富汗	Afghanistan	亞洲
2	巴林	Bahrain	亞洲
3	孟加拉	Bangladesh	亞洲
4	不丹	Bhutan	亞洲
5	緬甸	Myanmar	亞洲
6	柬埔寨	Cambodia	亞洲
7	賽普勒斯	Cyprus	亞洲
8	印度	India	亞洲
9	印尼	Indonesia	亞洲
10	伊朗	Iran	亞洲
11	伊拉克	Iraq	亞洲
12	以色列	Israel	亞洲
13	日本	JAPAN	亞洲
14	約旦	Jordan	亞洲
15	南韓	ROK	亞洲
16	科威特	Kuwait	亞洲
17	寮國	Laos	亞洲
18	黎巴嫩	Lebanon	亞洲
19	馬來西亞	Malaysia	亞洲
20	馬爾地夫	Maldives	亞洲
21	尼泊爾	Nepal	亞洲
22	阿曼	Oman	亞洲
23	巴基斯坦	Pakistan	亞洲
24	菲律賓	Philippines	亞洲
25	卡達	Qatar	亞洲
26	沙烏地阿拉伯	Saudi Arabia	亞洲
27	新加坡	Singapore	亞洲
28	斯里蘭卡	Sri Lanka	亞洲
29	敘利亞	Syria	亞洲
30	泰國	Thailand	亞洲
31	土耳其	Turkey	亞洲
32	阿拉伯聯合大公國	United Arab Emirates	亞洲

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
33	越南	Vietnam	亞洲
34	北葉門	Yeman Arab R.	亞洲
35	葉門	Yemen	亞洲
36	東帝汶	East Timor	亞洲
37	英屬印度洋地區	British Indian Ocean Territory , BIOT	亞洲
38	喀什米爾	Kashmir	亞洲
39	荷屬印度邦加島		亞洲
40	琉球	Okinawa	亞洲
41	紐埃	Niue	亞洲
50	汶萊	Brunei	亞洲
60	香港	Hong Kong	亞洲
70	澳門	Macao	亞洲
71	巴勒斯坦	Palestine	亞洲
72	蒙古	Mongolia	亞洲
73	俄羅斯	Russia	亞洲
74	喬治亞	Georgia	亞洲
75	哈薩克	Kazakhstan	亞洲
76	吉爾吉斯	Kyrgyzstan	亞洲
77	烏茲別克	Uzbekistan	亞洲
78	亞美尼亞	Armenia	亞洲
79	塔吉克	Tajikistan	亞洲
80	土庫曼	Turkmenistan	亞洲
81	亞塞拜然	Azerbaijan	亞洲
82	摩爾多瓦	Moldova	亞洲
83	杜瓦		亞洲
84	北韓	DPRK	亞洲
98	亞洲其他國家		亞洲
99	獨立國協	C. I. S.	亞洲
101	澳大利亞	Australia	大洋洲
102	斐濟	Fiji	大洋洲
103	諾魯	Nauru	大洋洲
104	紐西蘭	New Zealand	大洋洲
105	巴布亞紐幾內亞	Papua New Guinea	大洋洲
106	東加	Tonga	大洋洲
107	西薩摩亞	W. Samoa	大洋洲
108	法屬大溪地	Tahiti	大洋洲
109	三托島	Santo Island	大洋洲

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
110	萬那杜	Vanuatu	大洋洲
111	索羅門群島	Solomon Islands	大洋洲
112	帛琉	Palau	大洋洲
113	馬紹爾群島共和國	Marshall Islands	大洋洲
114	法屬紐加列多尼亞	New Caledonia	大洋洲
115	吐瓦魯	Tuvalu	大洋洲
116	薩摩亞	Samoa	大洋洲
117	密克羅尼西亞	Micronesia	大洋洲
118	關島	Guam	大洋洲
119	賽班島	Saipan Mariana Island	大洋洲
121	吉里巴斯	Kiribati	大洋洲
201	阿爾及利亞	Algeria	非洲
202	安哥拉	Angola	非洲
203	貝南	Benin	非洲
204	波札那	Botswana	非洲
205	蒲隆地	Burundi	非洲
206	喀麥隆	Cameroon	非洲
207	維德角	Cape Verde	非洲
208	中非	Central African Republic	非洲
209	查德	Chad	非洲
210	葛摩聯盟	Comoros, Union of the	非洲
211	剛果	Congo, Republic of the	非洲
212	吉布地	Djibouti	非洲
213	埃及	Egypt	非洲
214	赤道幾內亞	Equatorial Guinea	非洲
215	衣索比亞	Ethiopia	非洲
216	加彭	Gabon	非洲
217	甘比亞	The Gambia	非洲
218	迦納	Ghana	非洲
219	幾內亞	Guinea	非洲
220	幾內亞比索	Guinea-Bissau	非洲
221	象牙海岸	Cote d' Ivoire	非洲
222	肯亞	Kenya	非洲
223	賴索托	Lesotho	非洲
224	賴比瑞亞	Liberia	非洲
225	利比亞	Libya	非洲
226	馬達加斯加	Madagascar	非洲
227	馬拉威	Malawi	非洲

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
228	馬利	Mali	非洲
229	茅利塔尼亞	Mauritania, Islamic Republic of	非洲
230	模里西斯	Mauritius	非洲
231	摩洛哥	Morocco	非洲
232	莫三比克	Mozambique	非洲
233	尼日	Niger	非洲
234	奈及利亞	Nigeria	非洲
235	盧安達	Rwanda	非洲
236	聖多美普林西比	Sao Tome and Principe	非洲
237	塞內加爾	Senegal	非洲
238	塞席爾	Seychelles	非洲
239	獅子山共和國	Sierra Leone	非洲
240	索馬利亞民主共和國	Somali Democratic Republic	非洲
241	南非	South Africa	非洲
242	蘇丹	Sudan	非洲
243	史瓦濟蘭	Swaziland	非洲
244	坦尚尼亞	Tanzania	非洲
245	多哥	Togo	非洲
246	特蘭斯凱	Transkei	非洲
247	突尼西亞	Upper Voeta	非洲
248	烏干達	Reunion	非洲
249	上伏塔	Bophuthatswana	非洲
250	剛果民主共和國	U. S. S. R.	非洲
251	尚比亞	Yugoslavia	非洲
252	留尼旺	Bermudas	非洲
253	辛巴威	Leeward Islands	非洲
254	波布那	Puerto Rico	非洲
255	布吉納法索	Virgin Islands	非洲
256	納米比亞	Curacao	非洲
257	厄利垂亞	Aruba Island	非洲
258	南蘇丹共和國	St. Martin Island	非洲
301	阿爾巴尼亞	St. Martin Island	歐洲
302	安道爾	French Guiana	歐洲
303	奧地利	Austria	歐洲
304	比利時	St. Thomas (U. S. A.)	歐洲
305	保加利亞	Bulgaria	歐洲
306	捷克	Czech Republic	歐洲
307	丹麥	Denmark	歐洲

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
309	芬蘭	Finland	歐洲
310	法國	France	歐洲
311	希臘	Greece	歐洲
312	教廷	Holy See	歐洲
313	匈牙利	Hungary	歐洲
314	冰島	Iceland	歐洲
315	愛爾蘭	Ireland	歐洲
316	義大利	Italy	歐洲
317	列支敦斯登	Liechtenstein	歐洲
318	盧森堡	Luxembourg	歐洲
319	馬爾他	Malta	歐洲
320	摩納哥	Monaco	歐洲
321	荷蘭	Netherlands	歐洲
322	挪威	Norway	歐洲
323	波蘭	Poland	歐洲
324	葡萄牙	Portugal	歐洲
325	羅馬尼亞	Romania	歐洲
326	聖馬利諾	San Marino	歐洲
327	西班牙	Spain	歐洲
328	瑞典	Sweden	歐洲
329	瑞士	Switzerland	歐洲
330	英國	United Kingdom	歐洲
331	蘇聯	U. S. S. R.	歐洲
332	德國	Germany	歐洲
333	南斯拉夫	Yugoslavia	歐洲
334	克羅埃西亞	Croatia	歐洲
344	愛沙尼亞	Estonia	歐洲
348	拉脫維亞	Latvia	歐洲
349	立陶宛	Lithuania	歐洲
350	烏克蘭	Ukraine	歐洲
351	白俄羅斯	Belarus	歐洲
360	斯洛伐克	Slovakia	歐洲
361	斯洛維尼亞	Slovenia	歐洲
362	馬其頓	Macedonia	歐洲
363	塞爾維亞共和國	Republic of Serbia	歐洲
364	波士尼亞與赫塞哥維納	Bosnia and Herzegovina	歐洲
365	蒙特內哥羅	Montenegro	歐洲
366	科索沃共和國	The Republic of Kosovo	歐洲

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
400	美洲地區		
401	巴哈馬	Bahamas	中美洲
402	巴貝多	Barbados	中美洲
403	加拿大	Canada	北美洲
404	哥斯大黎加	Costa Rica	中美洲
405	古巴	Cuba	中美洲
406	多明尼加	Dominican Republic	中美洲
407	薩爾瓦多	El Salvador	中美洲
408	格瑞那達	Grenada	中美洲
409	瓜地馬拉	Guatemala	中美洲
410	海地	Haiti	中美洲
411	宏都拉斯	Honduras	中美洲
412	牙買加	Jamaica	中美洲
413	墨西哥	Mexico	北美洲
414	尼加拉瓜	Nicaragua	中美洲
415	巴拿馬	Panama	中美洲
416	千里達	Trinidad	中美洲
417	百慕達	Bermudas	中美洲
418	貝里斯	Belize	中美洲
419	安地卡	Antigua and Barbuda	中美洲
420	聖文森	St. Vincent & the Grenadines	中美洲
422	背風群島	Leeward Islands	中美洲
423	波多黎各	Puerto Rico	中美洲
424	維京群島	Virgin Islands	中美洲
425	美國	U. S. A.	北美洲
426	多米尼克	Dominica	中美洲
427	聖露西亞	St. Lucia	中美洲
501	阿根廷	Argentina	南美洲
502	玻利維亞	Bolivia	南美洲
503	巴西	Brazil	南美洲
504	智利	Chile	南美洲
505	哥倫比亞	Colombia	南美洲
506	厄瓜多	Ecuador	南美洲
507	蓋亞那	Guyana	南美洲
508	巴拉圭	Paraguay	南美洲
509	秘魯	Peru	南美洲
510	蘇利南	Suriname	南美洲

國別代碼	中文國別(地區)名稱	英文國別(地區)名稱	洲別名稱
511	烏拉圭	Uruguay	南美洲
512	委內瑞拉	Venezuela	南美洲
513	庫拉索	Curacao	南美洲
514	阿魯巴	Aruba Island	南美洲
515	法屬聖馬丁島	St. Martin Island	南美洲
516	荷屬聖馬丁島	St. Martin Island	南美洲
517	法屬圭亞那	French Guiana	南美洲
518	荷屬波納爾		南美洲
519	聖湯姆斯	St. Thomas (U. S. A.)	南美洲
520	聖克里斯多福	Saint Christopher and Nevis	南美洲
999	其他	Others	
說明：此代碼檔僅為「大專校院畢業生流向問卷追蹤系統平臺」資料處理使用。			



大專畢業生流向公版問卷作業小組

聯絡電話：02-6631-6756、02-2700-4088

系統信箱：gssqa@iii.org.tw

畢業生公版問卷首頁：

<http://gssdata.iiiedu.org.tw/>

